



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

(ORDRE 62/2014, de juliol)

CEIP EL CRIST
MELIANA





INDEX

1. Introducció

2. Referents normatius

3. Pla d'igualtat i convivència de les escoles de Meliana

4. Característiques del centre i de l'entorn

4.1 Anàlisi de l'entorn

4.2 Anàlisi del centre

5. Diagnòstic de l'estat de la convivència i la igualtat en el centre

5.1 Situació actual de convivència.

- Alumnes
- Mestres
- Famílies i personal no docent

5.2 Situació actual d' igualtat.

5.3 La comissió de convivència del consell escolar

6. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència, en referència a les funcions regulades en l'article 11 del decret 39/2008.

7. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per aconseguir un adequat clima educatiu en el centre basant-se en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

7.1 Objectius

- Alumnes
- Mestres
- Famílies i personal no docent

7.2 Àmbits de treball

7.3 Estratègies i activitats

- Acció tutorial
- Gestió de l'aula
 - Educació infantil
 - Educació primària
- Altres mesures organitzatives
 - Esplai i el joc
 - Bústia de suggeriments i queixes



- Assemblea de delegats i delegades
 - Participació de les famílies
 - Col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn (serveis socials, centre de salut...)

 - Altres mesures preventives
 - Pla d'acollida de l'alumnat de nova incorporació al centre
 - Objectius
 - Fases
 - Pla de transició a l'ESO
8. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
9. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
10. Accions de prevenció de la violència de gènere.
11. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
12. Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'ordre 62/2014
13. Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la instrucció de 15 de desembre de 2016
14. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria de convivència, resolució de conflictes, igualtat de gènere, diversitat sexual, familiar i de gènere, i en educació sexual en coherència amb el pla de formació del centre.
15. Mesures de correcció davant qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere o relacionada amb la violència de gènere.
16. Procediments d'actuació i d'intervenció previstos en el RRI del centre, que han de ser adequats al que prescriu el decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.
- 16.1 Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en el article 35 del decret 39/2008
 - 16.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del decret 39/2008
- A. Assejament escolar i ciberassejament
- L'assetjament escolar
 - El ciberassetjament
 - Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament



- B. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme
 - C. Maltractament infantil
 - D. Violència de gènere
 - E. Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis
 - F. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment si es produeixen fora del centre
 - G. Model de comunicació al ministeri fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals
17. Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu de centre
18. Annexes



1.- INTRODUCCIÓ

El pla de convivència arreplega el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part. El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

2.- REFERENTS NORMATIUS

LA LLEI ORGÀNICA 2/2006, DE 3 MAIG, d'Educació, modificada per **la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa**, assenyala com uns dels principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació. Esta llei considera que l'adquisició de competències socials i cíviques s'incloua en la dinàmica quotidiana dels processos d'ensenyança i aprenentatge i es potencia d'eixa forma, a través d'un plantejament conjunt, la possibilitat de transferir-les.

A més, en l'article 1, la Llei Orgànica 2/2006, modificada per la LLEI ORGÀNICA 8/2013, estableix com un fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. L'apartat *k*) destaca la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos, així com per a la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar. L'apartat *l*) afix que l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere. També destaca, en l'apartat *h*) *bis*, el paper que tenen les famílies i els tutors/es en l'educació dels fills/es, i els reconeix com els primers responsables de la seua educació.

Esta mateixa llei, en l'article 124, que regula les normes d'organització, funcionament i convivència en els centres docents, ordena que els centres elaboren un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que arreplegarà totes les activitats que es programen a fi de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment. Així mateix, reconeix els membres de l'equip directiu i els professors i professores com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores (art. 124.3), i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguen elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament (art. 124.4).

DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el **Reglament Orgànic i Funcional** de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, assenyala, en l'article 19.7 que és competència de la direcció dels centres afavorir la convivència en el centre i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que establisca l'Administració educativa i en compliment



dels criteris fixats pel consell escolar del centre. Ordena la constitució de la comissió de convivència dins dels consells escolars, regula la composició i estableix que les competències s'especificaran en els reglaments de règim intern dels centres.

DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es crea l'**Observatori per a la Convivència Escolar**, s'han proposat i impulsat mesures de caràcter preventiu que han donat lloc al Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els Centres Escolars de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, **PREVI**), que estableix mesures i facilita protocols d'actuació a fi d'ajudar els centres a previndre i gestionar situacions de conflicte.

LLEI ORGÀNICA de Protecció integral contra la violència de Gènere (1/2004, de 28 de desembre)

PREVI. Pla de Prevenció de Violència i Promoció de la Convivència (30 de setembre de 2005)

En este mateix marc, i a fi de facilitar l'aplicació de les esmentades mesures preventives i agilitzar, si és el cas, els procediments protocol·laris que conduïsquen a una intervenció immediata davant d'un conflicte de convivència, per mitjà de **L'ORDE DE 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, s'ha regulat la **notificació de les incidències** que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla PREVI.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la **convivència en els centres docents** no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els **drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis**, en l'article 6, estableix els instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència en el centre: en primer lloc, l'elaboració d'un pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència, al qual pertanyen les **unitats d'atenció i intervenció (UAI)** en les direccions territorials d'Educació, dissenyades per a intervindre en casos greus de violència escolar i, al mateix temps, per a coordinar i assessorar la comunitat educativa; en segon lloc, inclou el **Registre Central**, creat en l'Orde de 25 de novembre de 2005, que havia sigut derogada per l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, i, en tercer lloc dóna pautes per a l'elaboració del reglament de règim interior del centre i, finalment, ordena la creació del pla de convivència del centre.

El mateix decret, en l'article 8, diu que el projecte educatiu del centre arreglarà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances, i assigna a la direcció dels centres públics i als titulars dels centres privats concertats la garantia i la responsabilitat en l'aplicació de les normes de convivència incloses en l'esmentat projecte.

LLEI 12/2008, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.



ORDE 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta **el full de notificació de la possible situació de desprotecció del menor** detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.

ORDE 8/2011, DE 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la **figura de mediació intercultural i el Registre de Mediadors Interculturals** de la Comunitat Valenciana.

La Llei 8/2013, respon a les necessitats plantejades pels centres i, al mateix temps, adequa els protocols d'actuació sobre la promoció de la convivència i prevenció de la violència en els centres escolars a la normativa desplegada després de la publicació de l'Orde de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents. Així, esta orde incorpora els criteris desplegats per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre; que estableix la **LLEI 15/2010, de 3 de desembre, d'autoritat del professorat**; la normativa de l'**Orde 1/2010**, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la detecció i derivació de casos de **desprotecció infantil, i les propostes d'actuació** que arreplega la **LLEI 7/2012, de la generalitat, integral contra la violència sobre la dona**, i respon a la necessitat de desplegar el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de **compromís família-tutor** entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, i que es proposa com una ferramenta de prevenció i intervenció que afavorirà la col·laboració d'ambdós agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i **s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar**.

RESOLUCIÓ 98/9 Corts valencianes, sobre la creació de la **figura de coordinador o coordinadora d'igualtat** a tots els centres educatius.

ORDRE 3/2017 Creació de les **Unitats d'Atenció i la intervenció d'identitat de gènere**.

LLEI 8/2017, de 7 d'abril de la Generalitat, integral del **reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere** a la CV.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.



3. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DE LES ESCOLES DE MELIANA

Per a l'elaboració del nostre Pla de Convivència de la Comunitat Escolar de Meliana prenem com a punt de partida un pensament en positiu:

«Què fem per a convertir les nostres escoles en un espai per a l'aprenentatge amb un clima de convivència adequat? »

Un bon inici pot ser La Declaració Universal dels Drets Humans, que en el seu preàmbul estableix:

“El reconeixement de la dignitat inherent i dels drets iguals i inalienables de tots els membres de la família humana és el fonament de la llibertat, la justícia i la pau en el món.” i en l'article 26.2:

“L'educació tendirà al ple desenvolupament de la personalitat humana i a l'enfortiment del respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals; promourà la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i grups ètnics o religiosos, i fomentarà les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau.”

La Declaració Universal dels Drets de l'Infant també proclama:

“L'infant ha de ser protegit contra les pràctiques que puguen fomentar la discriminació racial, religiosa o de qualsevol altra mena. Ha de ser educat en un esperit de comprensió, tolerància, amistat entre els pobles, pau i fraternitat universal, i amb plena consciència que ha de consagrar les seves aptituds i energies al servei dels seus semblants.”

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, assenyala com uns dels principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació. Esta llei considera essencial la preparació per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques, arrelades en la recomanació del Parlament Europeu i del Consell del 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent.

A més, en l'art. 1, la Llei Orgànica 2/2006, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, estableix com un fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. L'apartat k) destaca la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos, així com per a la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de



l'assetjament escolar. L'apartat l) afig que l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre hòmens i dones, així com la prevenció de la violència de gènere. També destaca, en l'apartat h) bis, el paper que tenen els pares i els tutors en l'educació dels fills, i els reconeix com els primers responsables de l'educació dels seus fills.

Esta mateixa llei, en l'article 124, que regula les normes d'organització, funcionament i convivència en els centres docents, ordena que els centres elaboren un Pla de Convivència que incorporaran a la programació general anual i que arreglarà totes les activitats que es programen a fi de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment. Així mateix, reconeix l'equip directiu i el professorat com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores (art. 124.3), i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguen elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament (art. 124.4).

L'Orde 62/2014 de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual

s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, alhora que actualitza les mesures de promoció de la convivència en els centres docents mitjançant l'elaboració, el desenvolupament, la revisió i l'avaluació dels seus plans de convivència, estableix els protocols d'actuació i d'intervenció davant de les situacions d'assetjament escolar i ciberassetjament, les alteracions greus de la convivència, el maltractament infantil i dels adolescents, les situacions de violència de gènere en l'àmbit educatiu i les agressions al professorat i al personal d'administració i servicis.

És per tot això que elaborem el nostre Pla de Convivència de la comunitat educativa de Meliana per intentar cercar de manera col·lectiva i coordinada una millora de la convivència als nostres centres, i l'entendem com un pla integral que afecta a tota la comunitat escolar.

Enfoquem la convivència des d'una visió positiva, per això les actuacions aniran encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per convida millor i resoldre els conflictes des de la participació i la mediació.

Entenem que la convivència no es limita sols a elements organitzatius, cal desenvolupar continguts que contribuïsquen a la formació de l'alumnat i del professorat. La convivència és una part més de l'aprenentatge, no una mera aplicació de mesures disciplinàries, és un dels objectius de l'educació. Per aconseguir una bona convivència cal establir un clima participatiu i democràtic.



Tres grans objectius són fonament de la convivència:

- Educar per a la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica dels mateixos.
- Educar en la igualtat de dones i homes i promoure els valors per a prevenir la violència de gènere.
- Educar en la no-discriminació per raó de les creences religioses, culturals, orientació sexual i condicions i circumstàncies personals per a prevenir la violència escolar.

Aquests objectius es poden resumir en un:

«EDUCAR EN EL RESPECTE ALS ALTRES PER ACONSEGUIR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA SATISFACTORI »

L'ENTORN DELS CENTRES

Els nostres centres se situen a Meliana, comarca de l'Horta Nord que dista uns 6 Km. de València. S'hi pot accedir per l'autovia València-Barcelona, per l'antiga carretera de Barcelona i amb metro, actualment està comunicat també pel carril bici, antiga via d'Aragó.

És un poble valencianoparlant segons el que estableix l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, però a més, el valencià és la llengua familiar i d'ús habitual. Predominen els blocs de pisos, encara que en la zona més antiga es conserven les cases tradicionals. És un poble en creixement constant on tenen cabuda tant la construcció de vivendes unifamiliars com les edificacions, pels serveis que ofereix Meliana, les bones comunicacions i la proximitat a la capital.

L'economia s'ha centrat en la xicoteta indústria, el comerç, agricultura d'horta i els serveis. Hui per hui és un poble eminentment comercial on els veïns d'altres pobles venen a fer les seues compres. També és molt conegut per la restauració.

Meliana és un poble culturalment viu que compta amb una activitat artística molt important. Tenim personatges destacats a totes les branques artístiques, esportives i culturals. Així destaquen importants pintors/es, escultors/es, escriptors/es, esportistes...

L'Ajuntament ha creat una institució que aglutina totes les activitats culturals del poble: L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA. Actualment té la seu a la Plaça de la Cultura on estan ubicades: Sala d'exposicions, Biblioteca i oficines. També té un fons molt important d'obres d'art.



A més a més, l'Ajuntament oferta un nombre considerable d'activitats culturals, esportives, d'oci... donant cabuda en aquesta oferta a persones de totes les edats: xiquets/tes, joves, adults, jubilats/des...

Comptem amb: conservatori, poliesportiu, carrer de pilota, piscina municipal, camp de futbol, escola de música Kodali, escola d'estiu, escola de teatre, banda de música.

L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA ALS CENTRES

Per a poder desenvolupar estratègies de prevenció és necessari partir del coneixement de la realitat. S'han fet diversos estudis a partir de la memòria dels plans de convivència dels centres, dels parts d'incidències, amonestacions registrades en el Programa de Gestió de Centres, així com de les incidències registrades en el Registre Central (PREVI) i els expedients realitzats. Així hi hem obtingut una primera aproximació als problemes conductuals més freqüents:

- Observem que la major part de les incidències produïdes a classe estan protagonitzades per un grup reduït d'alumnes .
- D'altra banda, dels apercebiments i expedients resolts podem deduir que la major part de les incidències tenen lloc als canvis de classe dels professors i als patis.
- Observem un augment de les incidències i expedients en primer i segon de l'ESO, fonamentalment en primer, i que tenen com a qüestió de fons problemes de relació entre els alumnes que majoritàriament ja eren presents a Primària. Moltes d'aquestes incidències es refereixen a insults i agressions físiques. Algunes d'elles es refereixen a actuacions en grup.
- Observem un augment d'alumnes que presenten trastorns de conducta i/o TDAH i que hi ocasiona un augment de les incidències en el centre. Algunes d'elles han estat registrades al PREVI Aquesta diagnosi ens permet extraure algunes conclusions:

La quantitat de problemes que afecten la convivència és relativament baixa tot i que augmenta els últims cursos.

La major part de les faltes són lleus, encara que estan en augment els expedients disciplinaris per l'article 42.

Els incidents més greus i repetitius són produïts per un nombre reduït d'alumnes.

Els problemes més greus es produeixen en absència del professor, canvis de classe, entrades i eixides del centre, patis i al menjador escolar.



Els aspectes que reclamen la nostra atenció són:

- El pati, lloc on els alumnes resolen les seues diferències utilitzant la força física i les agressions verbals en forma d'insults i amenaces.
- A les entrades i eixides al centre, als corredors i als canvis de classe és on es produeixen incidències protagonitzades pels alumnes.
- La falta de respecte de les normes de convivència a la classe:
 - No saber dialogar
 - No saber respectar, ni als companys, ni al professor ni a ells mateixos.

Les conductes observades que interfereixen en la convivència diària són:

- Falta de respecte entre iguals i als adults.
- Incompliment de normes.
- Agressivitat incontrolada (físiques i verbals)
- Respostes agressives, amb una causa aparent, sense causa aparent i com a resolució de problemes.
- Alumnes que dificulten el bon funcionament de la classe per interrompre, fer sorolls, molestar, etc.
- “Abús de poder” d’alguns/es alumnes que ordenen i dirigeixen a la resta.
- Alumnes que arriben tard a classe o falten molt i dificulten especialment el seu aprenentatge i integració, així com també l’organització de l’aula o Centre.
- La falta de materials escolars d’alguns/es alumnes, a la llarga, dificulten el funcionament de la classe.
- Situacions en les quals els/les alumnes es parlen mal, es trauen mots, s’espanten, s’insulten, etc.
- Desafiament a l’autoritat.
- Desconeixement dels límits.
- Falta d’autocontrol.
- La mentida com a mitjà de salvar la situació
- Rebuig cap a una persona.
- Negativa a compartir un joc, seient, treball
- Actitud negativa cap a la persona rebutjada.
- Falta d’interès i esforç al treball diari.
- Alumnes que no porten els deures o treball diari ,dificultant així el ritme escolar.
- Falta de responsabilitat dels actes, de vegades fomentades des de l’entorn familiar.



OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT ESCOLAR DE MELIANA

Proposem un model global d'educació per a generar un clima de convivència adequat basat en la cultura de la mediació que implica: educar per a resoldre els conflictes de manera no violenta, previndre les situacions conflictives, disposar d'un model d'actuació respecte a situacions d'assetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent, maltractament, violència de gènere, agressions al professorat o al personal d'administració i servicis així com situacions que es produeixen fora dels centres.

Identificar possibles àrees d'intervenció i elaborar els projectes i/o programes per a implementar aquestes intervencions que tenen com a objectiu la resolució no violenta de conflictes i la millora de la convivència en els centres.

Fomentar el treball cooperatiu i la implicació de tota la comunitat educativa per a la millora de la convivència en els centres.

L'eix vertebrador de la convivència a l'escola ha de ser l'assemblea a l'aula i després l'assemblea de representants de classe. En aquesta assemblea s'acorden les normes bàsiques de convivència que entre tots han de respectar. Han de ser consensuades amb un compromís de responsabilitat personal i de classe. En l'assemblea es fa l'avaluació del seu compliment i les mesures que s'han de prendre per millorar la convivència.

Pensem que la igualtat en tots els àmbits de gènere, d'identitat sexual, de cultures, entre alumnes de menys i més edat.. s'aprén i interioritza tot vivint-la a través de l'experiència en contextos que la potencien. És per això que un dels nostres objectius fonamentals és fer activitats entre nivells i o entre etapes, en les quals barregen alumnat de diferents edats, programes lingüístics..

El Pla de Convivència ha d'estar relacionat amb la resta de documents que regulen la vida dels centres i és per això que partim dels objectius del PEC relacionats amb la convivència:

Educar per al desenvolupament integral de l'alumnat tot oferint una educació en valors: Llibertat, Tolerància, Respecte, Solidaritat.

Educar en l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball preparant l'alumnat per a participar activament en la vida social i cultural.

Potenciar el diàleg com a fórmula per a resoldre els conflictes.

Crear un clima en el qual siga possible la detecció tempra dels possibles conflictes per a intervenir abans que els problemes s'agreugen.

Introduir la mediació a les nostres escoles tot entenent-la com a prevenció, aprenentatge d'habilitats, resolució de conflictes, espai de consens. Responent



d'aquesta manera als principis de voluntarietat, imparcialitat, neutralitat i confidencialitat.

Desenvolupar en tota la comunitat educativa habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes.

Agilitzar la resolució dels problemes disciplinaris perquè la immediatesa entre la falta i la sanció siga percebuda pels alumnes com una mesura educativa i no com un càstig a llarg termini.

Intentar que les possibles sancions disciplinàries siguen reparadores de la falta comesa, evitant, en la mesura del possible, les que es converteixen en coartades de l'alumne per a no assistir a classe.

Continuar i incrementar la col·laboració amb els servicis socials del municipi per a un millor seguiment de l'absentisme i dels alumnes amb problemàtiques socials.

Impulsar activitats d'intercanvi cultural, en l'àmbit escolar, que permeta als alumnes provinents d'altres països mostrar aspectes de la seua cultura per a potenciar la seua integració i l'apropament de la resta de l'alumnat.

Viure la diferència cultural com un bé enriquidor i mai com un element de segregació, fer programes lingüístics que afavorisquen una integració i una igualtat real. Potenciar activitats conjuntes entre l'alumnat de distints programes lingüístics.

Afavorir la visibilitat de les dones als continguts de totes les matèries: biblioteca (autores i protagonistes femenines), dones a la ciència, esport, música, activistes de molts camps...)

Usar un llenguatge no sexista a tots els àmbits escolars.

Commemorar i treballar al voltant de dies que reclamen igualtats i reivindiquen la seua mancança : Dia de la Dona, Dia contra la Violència de Gènere, Igualtat LGTBI, Famílies Diverses...

Redistribució d'espais i jocs a l'hora d'esbarjo de forma més igualitària i pacífica, històricament l'espai ha estat ocupat pel futbol i els xics que el practiquen, i la major part de problemes i conflictes també han sorgit d'aquest esport.

Potenciar la participació de tots els estaments del centre en la presa de decisions.

Impulsar el sentiment d'afiliació al centre.



Implicar als alumnes en activitats que els facen sentir el centre com alguna cosa seua que han de respectar i protegir.

Aconseguir un clima d'harmonia i serenitat per a tots els membres de la comunitat afavorint les relacions i el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Atenció i seguiment individualitzat de l'alumnat que presenta contínues alteracions del comportament.

Donar resposta immediata en cas que haguera casos d'intimidació i/o assetjament entre iguals.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I L' ENTORN

4.1 ANÀLISI DE L'ENTORN

El CEIP El Crist està situat a Meliana, un poble de l'Horta Nord que dista uns 6 Km. de València. S'hi pot accedir per l'autovia València-Barcelona, per l'antiga carretera de Barcelona i amb metro, actualment està comunicat també pel carril bici antiga via d'Aragó.

És un poble valencianoparlant segons estableix l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, però a més, el valencià és la llengua familiar i d'ús habitual.

Predominen els blocs de pisos, encara que en la zona més antiga es conserven les cases tradicionals. És un poble en creixement constant on tenen cabuda tant la construcció de vivendes unifamiliars com els blocs de pisos, degut als importants serveis que ofereix Meliana, les bones comunicacions i la proximitat a la capital.

L'economia s'ha centrat en la xicoteta indústria, el comerç, l'horta i els serveis. Hui per hui és un poble eminentment comercial on el veïnat d'altres pobles venen a fer les compres. També és molt conegut per la restauració.

Meliana és un poble culturalment viu i que compta amb una activitat artística molt important. Tenim personatges destacats a totes les branques artístiques, esportives i culturals. Així destaquen importants pintors/es, escultors/es, escriptors/es, esportistes... L'Ajuntament ha creat una institució que aglutina totes les activitats culturals del poble: L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA. Actualment té la seu a la Plaça de la Cultura on estan ubicades: Sala d'exposicions, Biblioteca i oficines . També té un fons molt important d'obres d'art.

A més a més, l'Ajuntament oferta un nombre considerable d'activitats culturals, esportives, d'oci... donant cabuda en aquesta oferta a persones de totes les edats: xiquets/tes, persones joves, adultes i jubilades...

Comptem amb: conservatori, poliesportiu, carrer de pilota, piscina municipal, camp de futbol, escola de música Kodaly, escola d'estiu, escola de teatre, banda de música.



4.2 ANÀLISI DEL CENTRE

El Centre escolar El Crist de Meliana , és un col·legi públic d'Ed. Infantil i Ed. Primària amb dos programes lingüístics progressius un Programa Plurilingüe en Valencià (PPEV) i altre Programa Plurilingüe en Castellà (PPEC).

Al nostre claustre tenim una concepció compartida d'educació en valors, els quals hem intentat concretar en el Projecte Educatiu (PE), en el Projecte Lingüístic de Centre, en el Reglament de Règim Intern (RRI) i en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

Objectius fonamentals

Educar per al desenvolupament integral de l'alumnat, oferint una educació en valors: Llibertat, Tolerància, Respecte, Solidaritat...

Educar en l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball preparant a l'alumnat per a participar activament en la vida social i cultural.

Activitats organitzades pel Centre

Activitats Culturals: recitals de poesia, teatre, cinema, audicions musicals, exposicions, fira del llibre....

Activitats Esportives: jornades de Colpbol, Setmana de les Rodes...

Activitats Extraescolars

Dies Commemoratius (Pau, Dona, Arbre, Llibre ...)

Activitats preventives: UPCCA, xerrades formatives i informatives (habilitats socials, programes de modificació de conducta...)

Col·laboració amb : Institut Municipal de Cultura, Escoles Esportives, Casa Jove, Centre Salut, Col·legis i Institut Garrigosa.

Les característiques del Centre en quant a ubicació, alumnat, equip docent , espais..., estan explícits als documents corresponents del Centre (PEC, RRI...)

5. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT EN EL CENTRE

5.1 SITUACIÓ ACTUAL DE CONVIVÈNCIA

En l'actualitat es donen situacions puntuals que distorsionen la convivència sobre tot en l'alumnat de major edat, encara que hi ha alguns casos d'alumnat, de cursos inferiors, que tenen un comportament disruptiu.

- **ALUMNES**

Les conductes observades que interfereixen en la convivència diària són:

- Falta de respecte entre iguals i a persones adultes.
- Incompliment de normes.
- Agressivitat incontrolada (físiques i verbals)



- Respostes agressives: Amb una causa aparent, sense causa aparent i com a resolució de problemes.
- Alumnes que dificulten el bon funcionament de la classe per interrompre, fer sorolls, molestar, etc.
- “Abús de poder” d’alguns/es alumnes que ordenen i dirigeixen a la resta.
- Alumnes que arriben tard a classe o falten molt i dificulten especialment el seu aprenentatge i integració, així com també l’organització de l’aula o Centre.
- La falta de materials escolars d’alguns/es alumnes, a la llarga, dificulten el funcionament de la classe.
- Situacions en les que l’alumnat es parlen malament, es trauen mots, s’espenten, s’insulten, etc.
- Desafiament a l’autoritat.
- Desconeixement dels límits.
- Falta d’autocontrol.
- La mentida com a mitjà de salvar la situació
- Rebuig cap a una persona.
- Negativa a compartir un joc, seient, treball
- Insults racistes.
- Actitud negativa cap a la persona rebutjada.
- Falta d’interès i esforç al treball diari.
- Alumnes que no porten el treball de casa o treball diari ,dificultant així el ritme escolar.
- Falta de responsabilitat dels actes, moltes vegades fomentat des de l’entorn familiar.

• **MESTRES**

Es tracta d'un col·lectiu de professores i professors amb bones qualitats professionals. No hi ha tampoc cap conflictivitat ressenyable en les relacions personals. En general hi ha una bona disposició per participar en les iniciatives que es proposen. En els últims anys hi ha hagut un desenvolupament notable en la formació en Noves Tecnologies. Així mateix el centre subscriu un seguit de projectes amb un alt índex de participació, la qual cosa suposa un indicador clar de l'interès pel perfeccionament i compromís professional.

Es procura consensuar mitjançant la participació de tots els membres del claustre, en les reunions de cicle, comissions pedagògiques i en les diferents comissions de treball i claustres, les decisions i pautes de treball del Centre.

• **FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT**

a) La relació amb/entre el personal no docent (psicòloga, educadora, AMPA, conserge, monitors/monitores de menjador,...) és bona i en quant a les institucions municipals (serveis socials, SEAFI, Institut Municipal de Cultura, Ajuntament...) existeix una relació constant i molt enriquidora. La relació amb els/les pediatres del Centre de salut i amb altres especialistes del Centre d’especialitats de Pare Porta és constant sempre que és necessari, centre d’atenció temprana PAS a PAS...

b) Amb les famílies observem els següents situacions:



Falta de recolzament d'algunes famílies a les normes del Centre.

Falta de recolzament al docent per part de les famílies.

Incompliment de normes.

Descàrrega per part de la família de la responsabilitat d'educar a l'escola.

Desprestigi social del rol docent.

Falta de responsabilitat d'algunes famílies i poca col·laboració i participació en l'educació dels fills/es.

Desconeixement de les "normes".

5.2 SITUACIÓ ACTUAL D'IGUALTAT

La diversitat de la nostra localitat, a nivell cultural, conflueix a la nostra escola, degut a que des del seu origen es va destinar a l'alumnat amb desconeixement dels idiomes oficials al nostre col·legi. A l'altra escola pública de la localitat es matriculava la població que decidia cursar els estudis en valencià (no era el cas de la població d'origen estranger).

Això ha implicat que l'alumnat immigrant de Meliana estiga concentrat al nostre centre i, dins d'això es concentren al programa lingüístic PPEC. Des de fa dos cursos estem equilibrant aquestes desigualtats culturals oferint com a únic model lingüístic del centre el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) i conformant unes classes diverses però equilibrades.

La nostra línia educativa, conscients del camí que ens queda per recórrer per aconseguir eliminar les desigualtats socials de gènere, d'identitat sexual, de discapacitat, de cultura, de religió...treballa per donar uns models igualitaris en tots els aspectes i des de totes les propostes de treball, actuacions, metodologies...



6. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, EN REFERÈNCIA A LES FUNCIONS REGULADES EN L'ARTICLE 11 DEL DECRET 39/2008.

La comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, està constituïda per la Directora, la Cap d'Estudis, dos membres del professorat i un altre del sector pares / mares. Té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Decret 39/2008, de 4 d'abril, per la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar per a millorar la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

7. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCió DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE BASANT-SE EN ELS PRINCIPIS DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

Les actuacions preventives hauran de ser coherents amb els diferents plans del centre i desenrotllar les accions proposades en el Decret 30/2014, de 14 de febrer, en tot allò que faça referència als compromisos establits entre família i tutor. Les esmentades actuacions s'actualitzaran cada curs en la programació general anual tenint en compte l'informe realitzat per la comissió de convivència en el curs anterior i les noves necessitats detectades. Podran incloure:

- a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Este es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produísca cap tipus d'agressió en el centre educatiu.
- b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació, identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar estes situacions.



c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.

e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa.

f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat familiar, identitat de gènere i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenrotllament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.

h) Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

i) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.

j) Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'estes manifestacions.

k) Activitats adreçades a valorar la multiculturalitat com element enriquidor de la nostra escola.

7.1 OBJECTIUS

Si considerem que quan es conviu també s'aprèn, l'objectiu fonamental serà generar unes bones pràctiques de convivència a partir d'unes normes elaborades entre tots/es. Aquestes si no compten amb el compromís i la participació de tots els sectors de la comunitat tindran una validesa molt puntual.



Educar per a la convivència no requereix l'ús d'estratègies molt diferents de les emprades per l'aprenentatge d'altres continguts. Els/les alumnes aprenen fent: com ocorre amb l'escriptura, les matemàtiques..., no es pot pretendre que en una sessió de treball s'adquirisquen les habilitats necessàries per a la convivència.

Entenem que l'educació per a la convivència ha d'estar integrada dins del currículum perquè és inherent a tots els continguts i matèries acadèmiques així com al currículum ocult; i en general, ha d'estar present en tota la dinàmica escolar. És tracta d'ensenyar a l'alumnat a ser tolerant, crític, respectar a la resta, complir les normes, a tindre sentit democràtic a ser dialogants, d'una manera vivenciada, creant el clima d'aula i Centre adient per a que l'alumnat pugua experimentar i sentir per si mateix aquelles situacions que els permeten avançar en la construcció de la seua personalitat.

En el Centre, en el marc del foment de la convivència, el nostre RRI té previst l'atenció de l'alumnat que presenta alteracions de comportament, enteses aquestes com un procés en el que l'alumnat no s'ajusta adequadament a les normes de convivència del Centre, repercutint aquest fet en la seua vida emocional, acadèmica i en el propi Centre escolar.

Considerem la convivència no com una aplicació de mesures disciplinàries sinó com un fi educatiu a treballar. La bona convivència és un objectiu formatiu en si mateixa i fonamental de tot procés educatiu. Per aconseguir un bon ambient en el Centre i per a assolir un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar conductes adients.

El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. La tasca educativa estarà en la busqueda d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions interpersonals.

Encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes sorgiran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan siga necessària una correcció o sanció tindrà un propòsit formatiu, de forma que es garanteix tant el bon funcionament general, del grup, Centre, o col·lectivitat, com la socialització ordenada i autònoma de l'individu. La disciplina ha d'afavorir una educació en valors estimulant canvis cognitius, actitudinals i conductuals.

Per a desenvolupar aquest pla hem plantejat els següents objectius:

ALUMNES

- Tutoritzar a alumnes de menys edat.
- Acollir i integrar a alumnat nouvingut.
- Participar a l'assemblea d'aula i de centre
- Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.
- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- Participar a les meditacions-relaxacions (mindfulness)
- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.



- Aprofitar l'estudi, així com respectar el dret a l'estudi dels companys/es.
- Cuidar i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del Centre.
- Respectar les pertinences dels demés membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Utilitzar la reflexió i el diàleg, així com altres recursos pacífics i no violents en la resolució de conflictes.
- Elaborar les normes bàsiques de convivència del centre a les assemblees.
- Assumir com a pròpies les normes de convivència explícites al RRI.
- Participar en activitats interetapes i internivells guiant, en aquestes, l'alumnat major als de menor edat: Fira del llibre, activitats cooperatives i intercomunicatives (lectures, pintura, jocs de pati, acompanyament...)

MESTRES

- Fomentar la integració i acceptació de tots/es els xiquets/es dins del grup classe.
- Desenvolupar la capacitat d'assertivitat i autoestima en els xiquets/tes
- Fer de l'alumnat persones lliures, responsables i conscients dels seus valors i metes, fomentant actituds positives i tolerants.
- Fomentar el diàleg, el treball cooperatiu, l'acceptació de les diferències, la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre/a, l'assertivitat i l'autoestima.
- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Potenciar les relacions interpersonals entre els docents.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Portar a terme les activitats i acords presos respecte a la prevenció del bullying.
- Realitzar jornades, projectes de solidaritat, trobades i celebracions amb altres escoles, associacions, familiars d'alumnes...
- Iniciar a l'alumnat en la vivència de l'amistat com a procés d'obertura als altres.
- Afavorir l'ensenyament personalitzat, democràtic i alliberador per tal que el nostre alumnat siga partícip de la pròpia educació.
- Valorar la tolerància i acceptació a la diversitat; familiar, cultural, d'identitat de gènere propiciant contextos on es parle i es treballe (llibres, debats, activitats...)
- Fomentar la igualtat de gènere en tots els aspectes de la tasca docent: llenguatge no sexista, activitats, jocs de pati, donant models de dones de totes matèries, asemblees...
- Fomentar el diàleg com a mitjà de resolució de conflictes.
- Realitzar activitats conjuntes amb Serveis Socials per buscar solucions per a situacions puntuals d'alumnes del Centre fora de l'horari escolar.
- Treballar a la biblioteca municipal, participació en l'escola esportiva municipal...
- Coordinar el tractament de la convivència a les dos escoles públiques i IES Garrigosa.

FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT

- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Realitzar jornades, trobades, celebracions...
- Participar en la vida i funcionament del Centre.



7.2. ÀMBITS DE TREBALL

Aquest Pla de Convivència va dirigit inicialment a establir millores en la convivència entre l'alumnat, i aborda el disseny de mesures tant de prevenció com d'intervenció que requereixen la col·laboració i la implicació de la resta dels sectors de la comunitat educativa. Pretén fonamentalment incorporar mesures de prevenció que serveixen per millorar la convivència, així com definir i disposar mecanismes d'intervenció davant els conflictes o situacions de crisi que es puguen produir en la vida del centre.

7.3 ESTRATÈGIES I ACTIVITATS PER A MILLORAR LA CONVIVÈNCIA. (ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT)

Aquestes mesures es plantegen com a propòsit de millora per a tot el curs, programades com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i arreplegades en la Memòria del Centre, on presenta com a propostes de millora continuar treballant amb l'aula de convivència, potenciant la prevenció amb projectes com el de Solidaritat i el Projecte Àgora, tertúlies literàries dialògiques, activitats interetapes i nivells (biblioteca, jocs...)

Considerem que les mesures que es detallen a continuació recullen els aspectes bàsics i essencials necessaris per realitzar un bon plantejament de la convivència en el nostre centre escolar:

- **ACCIÓ TUTORIAL**

L'acció tutorial constitueix el marc indispensable i necessari per a establir unes bones bases per a la convivència en el grup i per extensió a la vida del col·lectiu total de l'alumnat, potenciant la figura del tutor/a. La capacitat del tutor/a per canalitzar i resoldre els problemes relacionals, així com per crear un clima afectiu i integrador a l'aula en el qual tinguen cabuda cadascun/a de l'alumnat del grup, representa el factor més influent en la configuració de les relacions personals i és l'element clau sobre el qual pivota la resta de les actuacions amb altres sectors de la comunitat escolar. L'organització de l'aula, les estratègies de comunicació que s'estableixen amb cada professor/a, els vincles relacionals, l'ajust curricular i les adaptacions curriculars, les normes d'aula i les rutines que el tutor/a utilitza en l'exercici de les seues tasques són els elements d'un fenomen interactiu que determinarà substancialment el procés de la convivència en el centre.

A les assemblees d'aula es fa la prevenció i resolució de conflictes d'aquesta però també serveix de coordinació en la prevenció i resolució de conflictes del centre al formar part de l'assemblea d'aquest.

- **GESTIÓ DE L'AULA: Mesures de millora en el grup-classe**

Si bé aquestes mesures s'emmarquen essencialment en l'Acció Tutorial, és convenient que constitueixin un referent metodològic unificat i generalitzat per a tot el professorat per tal d'evitar missatges incoherents o contradictoris que fossen perjudicials per a la consecució de les nostres metes.



1. EDUCACIÓ INFANTIL

- A principi de curs cada aula elabora conjuntament un mural amb les normes de convivència de la classe (Annex I).
- En els corredors, escala i serveis penjarem cartells amb normes per a la seua correcta utilització.
- Al llarg del curs desenvoluparem paral·lelament dues programes d'hàbits de convivència:

- **Hàbits de Sociabilitat**

- Aprenc a parlar de manera ordenada, no tots alhora: escolte als altres quan parlen i sé esperar el meu torn per poder parlar.'
- Sé compartir el material de la classe amb els meus companys/es. No sóc acaparador perquè el material és de tots.
- Salude quan arribe dient: bon dia, bona vesprada,... i m'acomiade quan me'n vaig.
- Sé demanar bé les coses, dient: per favor i gràcies.
- Intente resoldre els conflictes sense baralles.'

Rutines

Treballar les rutines del calendari, el temps, l'assistència, els responsables i la informació a l'alumnat del treball durant els diferents moments del dia en començar el matí ajuda als xiquets i les xiquetes a organitzar-se i a interioritzar el concepte de temps

Càrrecs

Perquè la classe funcione bé tots hem de col·laborar. Ens organitzem i cada xiquet/a té una responsabilitat especial encomanada durant un temps determinat. Portem un control de manera que al llarg d'un curs cada xiquet/a haja passat per cadascun dels càrrecs com a mínim una vegada.

Tenim els encarregats i encarregades: de passar llista, del dia de la setmana i del calendari, del temps, de repartir fulls, responsables de taula, missatgers, missatgeres, maquinistes o primers/primeres de la fila,...

- **Hàbits de treball**

El hàbits de treball són fonamental en l'educació infantil, perquè ajuden a potenciar l'autonomia i la socialització dels xiquets i xiquetes, així com a millorar les pautes i la responsabilitat en el treball.

A continuació mostrem el llistat del hàbits de treball, que tenim ubicats a les aules, per treballant-los.



- Estic atent: sé escoltar quan ens expliquen alguna cosa.
- M'acostume a seure correctament, evitant males postures que em perjudiquen i així puc fer millor la feina.
- Ajude a crear un ambient tranquil, sense crits ni corregudes, per poder treballar tots millor.
- Demane el torn de paraula.
- Pose interès en treballar bé i net.
- Agafe bé el llapis.
- Sé on he d'anar a buscar el material, el tracte bé i sé ordenar-lo i retornar-lo al seu lloc.
- Sóc responsable i pose interès en fer bé el meu càrrec i les tasques que tinc encomanades.
- Aprenc a treballar en grup
- Tinc curiositat i interès en aprendre coses noves.

Tots aquest hàbits els tenim al suro de la classe, i fem referència de manera continuada.

- Abans de la realització d'una activitat complementària en l'assemblea recordarem les normes de comportament.
- Celebració i activitats al voltant de dies commemoratius: la pau, dona treballadora, l'arbre, aniversaris...
- Col·laboracions amb institucions locals: teatre, animació lectora, visita a exposicions, racó del metge/metgessa, visita a l'hivernacle, visita al centre de salut...
- Participació al projecte de solidaritat del centre.

2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Coordinació i comunicació de tots els docents (Annex II).
- Formació dels grups atenent i respectant la diversitat.
- Rebuig de les activitats grupals discriminatòries, fomentant el companyerisme.
- Realització de treballs educatius sobre valors.
- Sistematització del treball a les tutories i assemblees per a tractar la convivència i la resolució de conflictes.
- Treball a les tutories de materials específics sobre convivència i valors.
- Observació sistemàtica als diferents contextos de relació.
- Treball de resolució de conflictes: amb un mateix, amb iguals, amb persones grans.
- Foment de la comunicació, la confiança, la participació, el diàleg... amb els companys/es, la/el mestra/e:
 - Realització d'assemblees i tutories.
 - Atenció i relació molt propera amb l'alumnat.
 - Desenvolupament d'activitats amb joc simbòlic, tant per a detectar conductes com per a solucionar problemes.
 - Realització d'activitats individuals, per parelles, en xicotet grup, internivell, i de tota l'escola.



- Elaboració conjuntament amb l'alumnat de normes de convivència d'aula i centre (Annex III):

A l'aula: confecció d'un mural.

Als espais comuns: confeccions de murals als corredors.

A l'assemblea consensuar normes i possibles mesures correctores.

- Realisme amb les possibilitats d'aprenentatge de cada alumne/a i plantejar el procés d'ensenyament-aprenentatge sense forçar-los en excés i sense bloquejar-los.
- Informació a l'alumnat amb una reunió donant-los pautes i informant-los de com actuar front a una agressió.
- Creació d' un clima de confiança a la classe per tal que els xiquets/etes vegem de forma natural contar els problemes que tinguen. Pactar les normes entre ells/elles i el/la tutor/a que regiran la bona marxa de la classe.
- Celebracions de dies commemoratius.
- Realització de jocs de rol i dramatitzacions en els que l'alumnat detecte males conductes, falta de convivència, etc, a partir de les quals intenten arribar a realitzar propostes de millora actitudinal.
- Trobades amb altres escoles i associacions (IES, colpbol...).
- Relació permanent amb les famílies.
- Intensificació de les relacions amb els Serveis Socials per al tractament d'alumnat problemàtic.
- Utilització d'una metodologia participativa en la qual l'alumnat siga el protagonista.
- Foment de l'aprenentatge cooperatiu.
- Escoltar a l'alumnat, valorant els seus sentiments.
- Afavoriment de l'autoestima quan es detecten situacions de infravaloració.
- Agrupació i situació en l'aula amb criteris prèviament assignats i en funció de tasques concretes.
- Creació d' un clima de confiança acceptant els suggeriments dels xiquets / es.
- Foment de l'hàbit d'escoltar i arreplegar totes les opinions per a tenir-les en compte.
- Repartiment equilibrat de responsabilitats i tasques entre l'alumnat que compensen les possibles desigualtats: socials, ètniques o de gènere.
- Utilització d'un llenguatge no sexista i conscienciació de la gran importància de fer-ho en l'autoconcepte que tindran xiquetes i xiquets.
- Afavoriment de la tolerància a la diversitat: familiar, cultural, d'identitat de gènere... en tots els contextos.
- Foment de la participació en tasques i responsabilitats del centre.
- Informació a les famílies en la reunió d'inici de curs sobre el Pla i les normes de convivència del Centre.
- Jornades de portes obertes amb famílies: Mercat solidari, visita al centre...
- Xerrades per part del Gabinet Psicopedagògic a les famílies i mestres al voltant dels següents temes: Sobreprotecció, falta de temps de dedicació als fills/es, límits, respecte, pacte o càstig, responsabilitat...
- Funcionament de l'aula de convivència, potenciant la prevenció amb projectes com el de Solidaritat, tertúlies, activitats interetapes, assemblea...



A. ALTRES MESURES ORGANITZATIVES:

L'ESPLAI I EL JOC

El període d'esbarjo és un dels moments on es produeixen amb freqüència incidències i conflictes entre l'alumnat. El pati d'esbarjo és l'espai de joc que els xiquets i xiquetes fan servir fora ja dels límits constrets de l'aula per establir vincles relacionals més lliures i on la interacció amb altres grups és més gran. Per aquest motiu poden sorgir conflictes quasi sempre ocasionats per la confluència d'interessos, els problemes d'integració social, la competitivitat i les rivalitats personals, l'agressivitat, etc.

Dins del nostre model educatiu fomentem els valors coeducatius en el joc. Històricament el temps i l'espai central d'esbarjo ha sigut absorbit pel futbol, ocasionant aquest joc la majoria dels conflictes entre l'alumnat i el grup d'alumnat que juga a aquest esport, i quedant-se relegada la resta, la majoria xiquetes i xiquets als que no els agrada jugar, a espais menuts i mai centrals.

Nosaltres des de l'assemblea treballem per uns espais més justos, coeducatius i igualitaris. És per això que el pati resulta també un context educatiu profitós on s'estableixen unes normes de funcionament clares i precises més igualitàries, que tot el professorat ha d'aplicar de forma generalitzada i coordinada. Per a això que hi ha una organització definida d'ús dels espais de joc. Aquesta organització consisteix en el següent:

Organització en cas de pluja

- L'alumnat d'infantil romandrà jugant a les seues aules.
- L'alumnat de primària romandrà a les seues aules amb jocs de taula, lectura temps lliure...
- Cada aula estarà vigilada pel professorat.

DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DE JOC

PATI D'INFANTIL

El pati queda distribuït en tres zones de joc:

Zona coberta amb suro.

Zona de porxo

Zona coberta de terra.

Divendres: Dia de jocs de sorra.

PATI DE PRIMÀRIA

El pati queda distribuït en tres zones de joc:



Zona Pista de basquet : Alumnes de primer i segon.

Distribució jocs de pilota:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de primer.
- Dimarts i dijous: Alumnes de segon.
- Divendres: Dia sense pilota.

Zona Pista de futbol central i zona de futbol front al pati d'infantil: Alumnes de tercer i quart.

Distribució jocs de pilota:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de tercer.
- Dimarts i dijous: Alumnes de quart.
- Divendres: Dia sense pilota.

Zona Pista de futbol del poliesportiu: Alumnes de cinquè i sisé.

Distribució joc de pilota:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de cinqué
- Dimarts i dijous: Alumnes de sisé
- Divendres: Dia sense pilota.

Distribució ALTRES JOCS

- Altres jocs a les zones al voltant de les pistes , porxo, terrari, zona coberta amb suro.

A més ...

- Al pati hi ha jocs pintats i disposen de materials, per aula, per fer ús d'aquestos (saquets, daus, cordes...)
- Cada nivell podrà utilitzar la pista per un altre joc o esport, sempre que respecte els dies assignats i es decidisca per acord de tots els implicats.
- Si en dies puntuals, un curs no està o no utilitza la pista, podrà fer ús de la mateixa un altre grup d'alumnes sempre que tinguen permís del professorat encarregat de la vigilància del pati.
- Les pistes poden ser dividides en dos espais de joc sempre que es negocie per acord dels diferents grups implicats.



- Les cordes de saltar i les pilotes , saquets, daus, escacs... Es troben distribuïdes per classes. L'alumnat es responsabilitzarà d'un bon ús del material.
- L'alumnat no menjarà o beurà per les escales o passadissos del centre. També tindrà cura de dipositar els mateixos en les papereres corresponents.
- Neteja i reciclatge. Des de les assemblees d'aula i centre estem compromesos amb la neteja dels espais i el reciclatge. Potenciem fer un ús responsable de les deixalles per aconseguir una escola, un poble i un món ecològicament sostenible.

LA BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I QUEIXES

Volem crear un espai destinat a acollir una bústia o caixa on l'alumnat pugua depositar informació que servisca per canalitzar els seus suggeriments, inquietuds, problemes, queixes o observacions en general. En infantil es farà de forma oral a l'assemblea de classe.

Aquestes manifestacions serien confidencials i podrien servir en certa mesura per obtenir dades de possibles situacions conflictives subjacents i que no són perceptibles a simple vista. Alguns xiquets/es no sempre tenen estratègies suficients per resoldre els seus problemes o inquietuds, o per verbalitzar-los a l'aula. Aquesta activitat haurà de ser prèviament informada i treballada en el marc de la tutoria, per que siga utilitzada de forma rigorosa. L'alumnat no ha de valer-se d'aquest sistema per transmetre informació intranscendent o banal que constitueixca una pèrdua de temps innecessària i desvirtue el seu caràcter participatiu, consultiu i de prevenció. La informació recollida es traslladaria als responsables vinculats amb la mateixa per a tractar de resoldre i /o determinar actuacions de millora.

ASSEMBLEA DE DELEGADES I DELEGATS

Dins de les mesures per a millorar la convivència del centre fem les assemblees entre TOTS els nivells de Primària i amb representants de TOTES les classes.

L'eix que vertebrava la convivència a l'escola ha de ser l'assemblea, en primer terme a les aules i després l'assemblea de delegats i delegades. D'ella emanen les normes bàsiques que necessitem respectar, han sigut consensuades amb un compromís de responsabilitat, tant personal com de classe, a l'assemblea fem l'avaluació del seu acompliment i les mesures que hem de prendre per millorar.

Pensem que la igualtat en tots els àmbits, de gènere, d'identitat sexual, de cultures, entre alumnes de menys edat... s'aprèn i interioritza vivint-la a través de l'experiència en contextos que la potencien. És per això que un dels nostres objectius fonamentals és fer activitats internivell i/o interetapes on barregem alumnat de diferents edats, programes lingüístics...

Aquestes actuacions queden reflectides al "Projecte Àgora". Projecte de convivència al centre basat en les assemblees.

El plantejament fonamental és el següent:

Totes i tots som responsables del que passa al nostre voltant.



Si vull canviar o modificar alguna cosa **he d'actuar.**
SEMPRE començaré per mi.

A l'assemblea s'escolta a tots/es els representants que duen informació de la seua aula i es planteja:

- Buscar solucions als possibles conflictes.
- Valorar les propostes que arriben.
- Debatre-les, consensuar-les i arribar a acords amb un compromís de compliment per part de l'assemblea.
- Què podem fer nosaltres? Propostes de millora acordades a l'assemblea.
- El delegat o delegada que anirà a l'assemblea del centre serà rotatiu per poder participar el major nombre d'alumnat.

Els acords i propostes arriben a tot el professorat mitjançant les mestres que assisteixen, per mig del claustre i/o la Comissió de Coordinació Pedagògica, així com al Consell Escolar, on també es troben representants de l'alumnat.

En infantil es farà de forma oral a l'assemblea de classe.

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Com sabem, tot procés formatiu se sustenta en una estreta col·laboració entre escola i família sense la qual resulta difícil i a vegades inútil l'esforç educatiu. Considerem que les següents són propostes necessàries de cooperació a tenir en compte per les famílies:

- Donar models positius d'igualtat cultural, sexual, de gènere... i intentar resoldre els conflictes sense acceptar la violència.
- Exercici de l'autoritat que els correspon en el procés d'educació i formació dels seus fills/es.
- Cooperació amb el centre en casos d'indisciplina, agressivitat, etc.
- Col·laboració amb el centre en el procés d'ensenyament aprenentatge i d'integració escolar.
- No desautoritzar el professorat davant dels fills / es.
- Fomentar en els seus fills / es la construcció de valors com l'esforç personal, la constància, l'autonomia, el respecte cap als altres.
- Tenir cura del creixement emocional, ensenyant-los a posar-se al lloc de les altres persones i a controlar-se emocionalment.
- Impedir que els fills / es accedeixin a continguts de la TV, videojocs o Internet inadequats a la seua edat, oferint alternatives.
- Evitar la sobreprotecció dels seus fills / es.
- Revaloritzar el centre escolar com un espai d'ensenyament i de formació.
- Evitar que les xarxes de WhatsApp "solucionen" la falta de responsabilitat dels xiquets/es en un determinat moment.
- Tindre cura de l'accés dels seus fills/es a les xarxes socials (WhatsApp, Facebook...) i de les relacions que estableixen amb companys/es del col·legi.



COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN (SERVEIS SOCIALS, CENTRE DE SALUT...)

Hi ha una estreta relació entre les entitats i institucions de l'entorn i l'escola.

En la localitat els serveis socials, la policia, la psicòloga del centre i el col·legi estem interconnexionats, mitjançant la Comissió del menor en risc, que es reuneix tots els mesos i està formada per: la coordinadora dels serveis socials municipals, un representant de la policia local, una treballadora social, la psicòloga del SEAFI (Serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància), i la psicòloga del Centre. A aquesta reunió tracten temes de menors en risc, absentisme escolar, maltractament, mediació familiar...

A més a més estem coordinats de manera contínua, sempre que sorgeix algun problema, amb la policia local, els pediatres del Centre de salut, els especialistes de les Unitats de Salut Mental Infantil (USMI), la Unitat de Prevenció Comunitària de conductes Additives (UPCCA), la Regidoria d'Educació i Igualtat (Ajuntament de Meliana) i altres especialistes.

Durant el curs membres de la policia local i de l'UPCCA, en coordinació amb la psicòloga del Centre, realitzen sessions informatives als alumnes sobre: el bon ús d'Internet, del mòbil, les xarxes socials, els vídeo jocs... , xerrades adscrites al Pla Director i altres a càrrec de professionals propers i interessats en la Comunitat Educativa

Mitjançant el **Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor, detectat des de l'àmbit educatiu** (Ordre 1/2010 de 3 de maig), estem en contacte directe amb els serveis socials municipals i la fiscalia del menor, coordinats Inter administrativament per a la protecció integral de l'alumne (Annex VIII).

La llei 12/2008 de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat valenciana, estableix en l'article 26 que els centres escolars i òrgans col·legiats de caràcter escolar, tenen la obligació de comunicar i denunciar qualsevol situació de risc i desempament en què es trobe un menor, i el deure de col·laborar amb els serveis socials municipals i amb el departament competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat, en l'exercici de la funció protectora d'aquests. A més a més, assenyala que la Generalitat, promourà la col·laboració entre les institucions educatives y les institucions de protecció de menors a l'efecte de facilitar la prevenció, la detecció i la derivació i, si és el cas, posterior suport, de les situacions de risc i desempament. Finalment assenyala que en aquestes actuacions es procurarà que els serveis psicopedagògics, gabinets municipals i departament d'orientació siguen els interlocutors/es amb els serveis municipals i autonòmics competents en matèria de protecció de menors.

D'acord amb el que s'ha disposat en les esmentades normes, la Conselleria de Benestar Social i la Conselleria d'Educació han elaborat l'esmentat full de notificació de situacions de desprotecció infantil dirigit a l'àmbit educatiu i l'àmbit dels servis socials.



El full de notificació té com a finalitat, d'una banda, afavorir les actuacions de promoció del bon tracte al menor, i d'una altra, servir de via de comunicació de la possible situació de desprotecció del menor dins de l'àmbit educatiu i entre aquest i l'àmbit de l'acció social.

L'ompliment i remissió del full ha d'afavorir i en cap cas substituir, qualsevol altra actuació de coordinació i informació que el cas concret pugua requerir.

El professorat i la resta del personal, que en el exercici de les seues funcions accedisca a dades i informació sobre circumstàncies personals i familiars ha de guardar reserva i sigil professional garantint la confidencialitat de la informació.

Procediment

El centre educatiu, davant indicadors i factors de possible situació de desprotecció observats en menors escolaritzats, i tenint en compte l'obligació de comunicació a l'autoritat competent en matèria de protecció de menors, haurà d'utilitzar el full de notificació que figura en l'annex per a comunicar, derivar, coordinar o sol·licitar l'actuació de l'equip municipal de servicis socials de la localitat on residisca el menor, d'acord amb el procediment següent:

1. El professor o la professora, l'equip docent o altres professionals que exercisquen les seues funcions en el centre educatiu, davant d'evidències raonables, emplenarà el full de notificació amb l'assessorament, si és el cas, del personal del gabinet municipal homologat, quan es presenten indicadors i factors de desprotecció observats en menors del seu grup d'alumnes.
2. El personal que haja emplenat el full de notificació el lliurarà a la direcció del centre.
3. La direcció del centre remetrà el full de notificació, tan ràpidament com siga possible, procedint de la manera següent: l'original, per a sol·licitar la intervenció, es remetrà a l'equip municipal de servicis socials de la localitat on resideix el menor, una còpia s'incorporarà a l'expedient personal de l'alumne, i l'altra es remetrà a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social, a l'efecte de, en l'exercici de les seues competències en matèria de protecció de menors, conèixer i analitzar la incidència de la problemàtica de la desprotecció infantil detectada. Tot això sense perjudici del que disposa l'apartat 5, per als casos d'urgència.
4. L'equip municipal de servicis socials de la localitat iniciarà, si és procedent, de conformitat amb el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, modificat per Decret 28/2009, de 20 de febrer, del Consell, l'oportú expedient administratiu, oferint la devolució de la informació i actuacions al centre educatiu.
5. Independentment del que disposa el punt 3, en els supòsits de perill greu i imminent per a la integritat física o psicològica del menor, que requerisquen l'adopció de mesures urgents de protecció, es comunicarà esta circumstància, per qualsevol mitjà que garantisca la immediatesa, als serveis territorials de la Conselleria de Benestar Social o als centres de recepció de menors de cada província quan els esmentats servicis no estiguen en funcionament. Tot això sense perjudici de facilitar al menor l'atenció mèdica que necessite o de derivar-lo al centre sanitari, i també, de conformitat amb l'article 26.2 de la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la



Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, d'acordar, si és procedent, la retenció del menor en el centre educatiu.

B. ALTRES MESURES PREVENTIVES:

- Pla d'Acollida de l'Alumnat de nova incorporació al centre.
- Pla de Transició de Primària a Secundària.

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE

Es tracta d'un Projecte integral, dirigit a la totalitat de l'alumnat, siga o no immigrant, assumit per tota la comunitat educativa, que ha de fer que el nostre Projecte Educatiu i els Projectes Curriculars de les etapes que s'impartixen s'ompliguen d'interculturalitat.

• Objectius

Resulta fonamental que tota la comunitat educativa vaja percebent l'arribada d'alumnat immigrant com un fet enriquidor i no com un problema per al qual no hi ha una solució planificada.

Per això, dissenyem un *PLA D'ACOLLIDA* no sols per a l'alumnat immigrant, sinó per a tots els alumnes que s'incorporen al centre de forma tardana, amb els següents *objectius*:

1. Crear un ambient escolar en què el nou alumnat i les seues famílies se senten ben acollits.
2. Facilitar els tràmits de matriculació.
3. Contribuir a un ràpid coneixement de les instal·lacions del Centre que permeta que l'alumnat es desplace per este amb facilitat.
4. Establir en la classe un clima que faça més agradables els primers moments i que afavorisca la interrelació entre el nou alumnat i els seus companys i companyes.
5. Millorar la responsabilitat, la capacitat d'empatia i la camaraderia entre l'alumnat a fi de facilitar una ràpida i eficaç integració.
6. Contribuir a que les famílies immigrants se senten a gust i que perceben l'escola com un lloc on es facilite la seua integració, es valora, es dóna importància i protagonisme a la seua cultura i s' ofereixen vies per a la seua participació.
7. Evitar la tendència a l'autoaïllament dels nous xiquets i xiquetes davant d'una situació desconeguda, com l'arribada al centre.
8. Intentar que en el menor espai de temps tinguen coneixements mínims de la nostra llengua.
9. Acollir a l'alumnat immigrant tant com un fet enriquidor, del qual participa tot l'alumnat de la nostra escola.



- **Fases**

a) Fase informativa: informació inicial a les famílies i matrícula.

Quan una família, immigrant o no, matricula al seu fill/a al centre fora del període de matriculació, se li facilitarà informació i la documentació de matrícula. Se'ls explicarà els senyals d'identitat reflectides al Projecte Educatiu del Centre així com les principals normes de funcionament del Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència.

Se'ls explica el Pla de treball que el centre té previst per a l'alumnat immigrant i d'incorporació tardana, així com la importància de l'educació intercultural en la nostra escola. Se'ls parla sobre la necessitat de col·laboració de les famílies amb el centre per a l'educació dels seus fills i filles.

Si és alumnat d'altra llengua s'intentarà facilitar la comunicació, a tal efecte caldrà demanar a la Conselleria o l'Ajuntament un mediador/a per una adequada incorporació del nou alumne/a.

Quan arriba un alumne/a de l'estranger al centre se li ofereix l'ajuda necessària organitzant-se el personal del centre per a donar-los el recolzament oportú en quant a la llengua, els coneixements i l'adaptació. En Infantil intentarem deixar al tutor/a un dia per a preparar l'acollida.

Es tenen en compte uns criteris orientatius per a l'assignació del nou alumne/a a un determinat grup/curs:

1. Data de naixement del xiquet o de la xiqueta.
2. Nombre d'alumnes al grup.
3. Nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials al grup.
4. Competència lingüística del nou alumne/a.
5. Nombre d'alumnes immigrants o de l'estranger.
6. Proporció entre xics i xiques.

b) Fase d'acollida en el centre: el primer dia.

La directora o una persona de l'equip directiu li donarà la benvinguda a l'escola i li mostrarà qui serà el seu mestre/a tutor/a, el qual, l'ubicarà a la seua classe-grup.

En el cas d'infantil i per als més menuts/es; si l'alumne es queda al menjador es important que si hi ha un alumne/a de la mateixa nacionalitat, que faça de tutor/a els primers dies, per poder facilitar la integració del nouvingut/da.

Si hi ha en primària algun alumne/a de la mateixa nacionalitat, l'acompanyarà a l'aula.

Aquest alumnat ens ajudarà en la comunicació, si no parlem el mateix idioma, i l'aportarà seguretat.



Presentació de les mestres del cicle i de l'alumnat d'Infantil de la mateixa nacionalitat, si hi haguera.

c) Fase d'acollida en l'aula.

En infantil:

- Presentem la foto (si la tenim) i el nom del nou alumne/a.
- Pengem la foto i nom en els diferents cartells de la classe.
- Coneguem el país de procedència:
 - Busquem informació en Internet i llibres.
 - Llengua que parla.

Situen el país en un mapa.

Reflexionem en l'assemblea en com podem ajudar al nou amic o amiga.

- Elaborem entre tots/es un regal de benvinguda: una orla amb les fotos i noms de tots/es els/les companys/es.
- Elaborem un mapamundi on apareguen les fotografies de tot l'alumnat estranger d'Infantil.
- Entrega del regal elaborat per tots i totes.

En Primària:

El mestre/a tutor/a, prèviament a la incorporació de l'alumne/alumna, ha treballat amb el grup el desenvolupament d'actituds positives d'acollida cap al nou alumne o la nova alumna i l'eliminació de prejudicis i estereotips.

És molt convenient que l'alumnat siga capaç de "posar-se en el lloc de l'altre". En este cas, de l'alumnat que arriba nou (empatia).

És el moment de la presentació, de que el nouvingut/da conega als seus companys i companyes i a l'inrevés. Es pot realitzar mitjançant jocs de grup, tant de presentació com d'ubicació del país, ciutat o poble de procedència. Se'ls mostra el Mapamundi o de la Comunitat i

s'ubica el lloc de procedència del xiquet/xiqueta. A continuació, presenta els seus aspectes més significatius, representatius i positius a través de fotografies, vídeos, etc

Es fixa la data d'una reunió del tutor/a amb la família.

A nivell de Centre, observarem el període d'adaptació a l'alumnat nouvingut i en tot moment respectarem el seu ritme d'adaptació i anirem donant resposta a les seues demandes a mesura que vagen sorgint.



PLA DE TRANSICIÓ DE L'ETAPA DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

OBJETIU GENERAL:

L'objectiu prioritari se centra a establir la coordinació entre els diferents centres escolars per introduir en la planificació general mesures que afavoreixin la transició de l'alumnat de primària a secundària. Des de fa ja temps el nostre centre i l'IES local vénen establint actuacions conjuntes amb aquesta finalitat. Els diferents agents implicats seran els equips directius, gabinet psicopedagògic i tutors /es.

OBJECTIUS

Per part de l'Equip Directiu, Tutors/es i membres del Gabinet Psicopedagògic d'Educació Primària:

- Facilitar tant a alumnes com a les famílies l'accés als centres, recursos i ajudes existents en relació amb l'educació secundària.
- Determinar el nivell de competència curricular i les necessitats socioeducatives de l'alumnat.
- Preparar l'alumnat per a l'accés normalitzat al nou Centre Educatiu.
- Sensibilitzar les famílies sobre la importància i obligatorietat de la continuació en l'educació secundària, fent a més que s'impliquen en la dinàmica i exigències del nou centre.

Per part del Servei d'Inspecció Educativa, dels Centres d'Educació Secundària i els seus departaments d'Orientació i dels Equips Específics implicats:

- Establir les vies necessàries per facilitar l'accés al nou centre.
- Informar a l'alumnat i les seues famílies sobre les necessitats i els recursos de què disposa el centre, sobretot aquells que siguen més motivadors i que atenguen les seues necessitats educatives i socioeconòmiques.

Per part dels Serveis Socials Municipals:

- Treballar conjuntament amb el Centre Escolar en la sensibilització i implicació de les famílies durant tot el procés.
- Col·laborar, quan siga necessari, en la gestió de recursos i en tasques de mediació en casos particulars.

ACTIVITATS TIPOLOGIA

- D'elaboració d'un Pla d'Igualtat i Convivència de les escoles i IES de Meliana.
- De coordinació: reunions i contactes telefònics.
- Visites amb l'alumnat i familiars.
- D'avaluació individual de l'alumnat.
- De matriculació en els Centres de secundària: assessorament entrega de fulls d'inscripció i documentació i acompanyament en cas necessari.



PLA DE TREBALL

PRIMER TRIMESTRE:

- Reunió amb l'IES per a dissenyar les actuacions a realitzar cada curs escolar.

SEGON TRIMESTRE:

- Determinació inicial de l'alumnat per part del col·legi i informació del Centre als que estem adscrits on poden cursar l'educació secundària.
- Contactes telefònics i reunions.

TERCER TRIMESTRE:

- Reunions al llarg del curs dels CIC i coordinador de Secundària de l'IES (intercanvi d'experiències, convivència...)
- Reunió explicativa a les famílies sobre organització i exigències administratives del Centre de secundària.
- Comunicació d'adscripció i matriculació de l'alumnat.
- Planificació d'Intervencions de seguiment i suport escolar per al següent curs.
- Visita de l'alumnat de 1r d'ESO de l'IES Garrigosa al nostre Centre. Xerrada explicativa i orientativa per part d'aquests alumnes.
- Visita de les famílies a l'IES Garrigosa.
- Visita de l'alumnat a l'IES Garrigosa.
- Realització d'Informes i dictàmens d'escolarització.

8. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

El compromís de la tasca formativa de desenvolupar en l'alumnat la seua capacitat per adquirir habilitats en la resolució pacífica dels conflictes, ens porta necessàriament a plantejar-nos el respecte de la igualtat de sexes.

L'educació per a la igualtat entre homes i dones ha d'ocupar un lloc preeminent en l'educació en valors que pretenem, doncs avui és més urgent que mai inculcar la necessitat del rebuig a les desigualtats i discriminacions derivades de la pertinença a un determinat sexe.

L'educació escolar ha de contribuir a que els alumnes i les alumnes siguen capaços d'identificar situacions en què es produeix aquest tipus de discriminació pel gènere, d'analitzar-ne les causes i d'actuar ells mateixos al seu torn d'acord amb aquests valors igualitaris. En l'actualitat l'ocupació dels llocs docents no està sotmesa a discriminació de gènere, a diferència del que passa en algunes activitats professionals, constituint un bon exemple de partida. Però resulta necessària l'actuació de la comunitat educativa en el seu conjunt, amb la implicació de pares i mares, si es volen erradicar actituds i comportaments discriminatoris, molt arrelats i reproduïts de forma persistent en altres àmbits socials.

L'escola ha d'oferir alternatives al sexisme existent en la societat(llenguatge no sexista, incloure el femení, neutre...), ha de ser una escola justa i, per tant, coeducativa. Ha d'aplicar la perspectiva de gènere en les accions diàries del centre incloent mesures que fomenten la igualtat d'oportunitats de tots dos sexes i la sensibilització davant la transmissió dels valors sexistes per tal de contribuir a erradicar la violència contra les



dones. Aquest Pla de Convivència resulta el marc idoni per contemplar aquestes mesures.

D'altra banda hem de garantir, des de l'escola, una educació basada en la coeducació en la diversitat. Donant cabuda a tota l'ampla gama d'aspectes d'identitat personal i de les relacions humanes i socials que ens fan ser persones iguals, però a la vegada diferents. Des de l'escola possibilitem la visualització de la diversitat com a característica humana. Reconeixent la diversitat sexual, les diverses formes de viure, de sentir i d'orientar l'amor i l'afecte cap a altres persones, la diversitat familiar i les noves estructures familiars, trencant el binarisme de gènere.

ACCIONS A LA COMUNITAT ESCOLAR

- Tractament del llenguatge: ús d'un llenguatge no sexista, en el qual es contemple i es visualitze el gènere femení. Els escrits i documents dirigits des del Centre així com des de l'AMPA tindran en compte aquest aspecte en la redacció de comunicats i documents per a transmetre la informació.
- Sensibilitzar i conscienciar a les alumnes en l'interès pel coneixement científic-tecnològic per tal d'ampliar els camps possibles d'elecció en les seves expectatives professionals.
- Realització d'activitats de formació (xerrades, tallers, etc.) sobre coeducació impulsades des de l'AMPA i adreçades a les famílies.

ACCIONS AL CENTRE

- Usar un llenguatge no sexista a tots els àmbits escolars. Repartiment equilibrat de tasques i responsabilitats entre l'alumnat d'ambdós sexes.
- Igualtat de tracte entre l'alumnat en tots els aspectes educatius (curriculars, organitzatius, metodològics, actitudinals, etc.)
- Criteris de selecció de textos i materials curriculars que contemple un tractament equilibrat de gènere que no siga sexista (llenguatge, rols, imatges, currículum ocult, etc.).
- Dotar la biblioteca de llibres d'autores femenines, protagonistes femenins, que eduquen en tolerància, en igualtat, en diversitat...
- Tractar d'erradicar els comportaments i actituds relacionals entre l'alumnat que no siguen igualitaris. Trencar des de l'aula els estereotips sexistes.
- Canalitzar el paper de protagonisme que tenen els homes cap a situacions de lideratge compartit i relacions afectives amb les seues companyes.
- La perspectiva de gènere ha d'estar inclosa i s'ha de tenir en compte en totes les àrees. La tasca més important referent a això es desenvolupa òbviament en la tutoria, però el compromís ha de ser assumit per tot el professorat. Les actuacions educatives seran més efectives com més interioritzades estiguen pels equips educatius.
- Enfrontar el tema de la violència cap a les dones. Hem d'abordar aquest tema com un compromís social i educatiu. L'escola no pot mirar cap a un altre costat i reforçar les idees que sustenten la violència contra les dones. La violència de gènere no és un problema que afecta a l'àmbit privat sinó que és una expressió extrema i brutal d'una desigualtat subjacent en la nostra societat, sustentada en una violència cultural i estructural que ha de ser combatuda en diversos àmbits simultàniament: judicial, policial, sanitària, mitjans de comunicació, publicitat, però sobretot en l'àmbit de l'educació.



- Impulsar activitats sobre coeducació dirigides a l'alumnat (tallers, xerrades, commemoració del 8 de març, 25 de novembre dia contra la violència de gènere...etc.)
- Col·laborar amb altres institucions i organismes (Institut de la Dona, Conselleria d'Educació, Regidoria d'Educació i Igualtat, etc.) per oferir recursos i activitats sobre coeducació.

9. ACCIONS ORIENTADES AL REONEIXEMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

Des del centre dotem a la biblioteca de material per a visibilitzar dones destacades en distints camps al llarg de la història. Ampliem les tertúlies literàries a més autores i protagonistes femenines. Busquem, consultem i recopilem informació, pàgines web, materials...que compartim entre el professorat amb dones importants i assenyalades en tots els camps: música, valors, ciència, literatura, esports...

Vertebrem el curs escolar donant visibilitat a les dones en qualsevol commemoració que se celebra al centre: Dia de la Pau, Dia Contra la Violència de gènere (25 de novembre), Dia de la Dona (8 de març), Dia de la Dona Científica...

Fem projectes al voltant de les dones, que han contribuït a formar la història, a tots els nivells educatius des d'infantil fins a 6é de primària.

Participem i col·laborem amb les diferents activitats proposades per institucions i organismes: Institut de la dona, Conselleria d'Educació, Regidoria d'Educació i Igualtat, etc



10. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Mitjançant les tertúlies literàries, el diàleg i en general en les actuacions diàries que desenvolupem amb l'alumnat ens plantegem conscienciar els distints tipus de violència subliminal, "normalitzada" en la societat com a la llavor que donarà pas ai que fan després es done la violència més extrema. Es fonamental canviar conductes cap a models no violents.

Continuar dotant la biblioteca de llibres que fomenten la igualtat de gènere i l'empoderament de dones i xiquetes, que desmunten estereotips i creences que promouen la violència de gènere.

Educar en igualtat real a xiquets, des d'edats primerenques, des del seu naixement, faran canviar els rols i models. L'escola ahí té un paper fonamental.



11. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

Dotar a la biblioteca de llibres i contes al voltant d'aquests aspectes.

Proposar Contacontes i tallers que ho tinguen com objectiu.

Proposar jornades de sensibilització al claustre en aquests temes en diferents àmbits (música, pintura, cine, teatre, ciència, literatura...)

Celebrar els dies que commemoren i fan visibles aquestes desigualtats.

Donar visibilitat i reconeixement als seus logros a persones de diferents identitats (sexual,

Prendre accions al centre per arribar a l'acceptació de totes les diversitats: circulars, xerrades, assemblees, jocs als patis, banys....



12. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR QUE FIGUREN EN ELS ANNEXOS DE L'ORDRE 62/2014

- ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Mesures de tractament individualitzat i de sensibilització. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altre.
- Actuacions:
 - Actuar amb la víctima: Atenció immediata, protecció i seguretat, entrevista...
 - Actuar amb l'agressor: Abordatge normatiu, empatia, reparació del dany, control de la ira, aprenentatge servei...
 - Actuar amb els que miren: Responsabilitat, comprensió de la posició de tots al conflicte. PAT. Mitjançant el currículum, Creació d'una xarxa de recolzament, generació d'alternatives, la propera vegada...



13. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT, D'ACORD AMB LA INSTRUCCIÓ DE 15 DE DESEMBRE DE 2016

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT

PREVENCIÓ davant l'assetjament escolar i la LGTBfobia:

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOCV 27 de desembre de 2016)
- Garantir el dret a la identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat.
- Confidencialitat de dades.
- Acompanyament en el procés de transició de gènere.
- Notificació al PREVI sense fer referència a les dades personals.

Al centre respectarem:

- El nom amb el que volen que ens dirigisquen a l'escola.
- Es requerirà un canvi de nom al Registre Civil per modificar la documentació administrativa del centre.
- L'alumnat podrà utilitzar la indumentària que considere.
- Ús d'instal·lacions accés a banys mixtos en relació a la identitat de gènere manifestada.

Al centre actuarem en :

- Prevenió,
- Detecció i
- Intervenció per erradicar casos d'assetjament per LGTBfobia

Fomentant valors :

- Afavorint la inclusió.
- Assumint la igualtat i la diversitat
- Generant un clima de seguretat al centre.



14. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATERIA DE CONVIVÈNCIA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, IGUALTAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE, I EN EDUCACIÓ SEXUAL EN COHERÈNCIA AMB EL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

La conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres.

S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat.

- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Dotar al professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
- Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

b) Per a les famílies

- Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
- Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
- Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

c) Per al personal d'administració i serveis, les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.



15. MESURES DE CORRECCIÓ DAVANT QUALSEVOL CONDUCTA DISRUPTIVA I INADEQUADA CONTRA LA IGUALTAT DE GÈNERE O RELACIONADA AMB LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Arribar a solucions, a través del diàleg i la resolució de conflictes, quan ocorreix una conducta disruptiva.

Proposar activitats: jocs, vídeos, llibres, pel·lícules, publicitat..., posant en situació a l'alumnat on troben i senten la necessitat de canviar patrons i estereotips normalitzats a la nostra societat després de prendre consciència de com actuen en les seues vides.

Prendre consciència de situacions en les que s'exerceix violència de gènere:

- Violència sobre la dona pel fet de ser dona.
- Com manifestació de discriminació, desigualtat, poder sobre ella.
- Amb conseqüències de patiment físic, psicològic, social, econòmica, sexual...
- Mitjançant conductes com: amenaçar, forçar la seua voluntat, privació de llibertat...

Treballar aspectes com:

Per què no denuncien les menors?

- Informació pares.
- Fantasies d'amor.
- Falta de consciència.
- Creença de poder.
- Creença de canvi.
- Resistència a reconèixer.
- Por a les conseqüències.

Què fan?

- Amaguen.
- Neguen.
- Es culpabilitzen.
- Amenacen.

Què fan els pares?

- Negar.
- Culpabilitzar.
- Venjar.
- Negociar.
- Castigar.



16. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI, QUE HAN DE SER ADEQUATS AL QUE PRESCRIU EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL, SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS.

Els procediments han de preveure actuacions diferenciades depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades:

16.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, TAL COM ESTAN TIPIFICADES EN L'ARTICLE 35 DEL DECRET 39/2008.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, en l'article 10, regula la creació **d'aules de convivència** en els centres docents com una manera d'abordar les conductes contràries a les normes de convivència, les quals estan tipificades en l'article 35.

Els criteris de funcionament de l'aula de convivència són:

a) Criteris i condicions per a la incorporació d'un alumne a l'aula de convivència.

Els professors i professores podran imposar, com a mesura correctora i durant el període lectiu de la seua classe, la realització de tasques fora de l'aula a aquells/es alumnes que, amb les seues conductes, estiguen impeditint i alterant de forma greu el normal desenrotllament de les activitats lectives i l'exercici del dret a l'ensenyança i a l'aprenentatge. Les tasques a realitzar a l'aula estaran relacionades amb les activitats que estigueren realitzant els alumnes o les alumnes en el moment d'adoptar-se esta mesura o estiguen d'acord amb la programació de classe.

L'Aula de Convivència es troba situada a la planta baixa del centre. A la tutoria de 2n Cicle, junt al despatx de l'Equip Directiu.

b) Procediment d'incorporació.

Quan un alumne/a té algun conflicte o situació disruptiva a les classes ordinàries acudeix a l'Aula de convivència on el professorat tracta de mediar al conflicte o situació disruptiva.

El/la docent, que ha presenciat el conflicte, envia al delegat/a del grup a buscar un/a mestre/a de l'Aula de convivència perquè acompanye a l'alumne/a a dita aula.

A l'Aula de convivència, diàriament romanen dos mestres.

El professor/a, què presència els fets, explica breument el que ha ocorregut . Tots els docents, sempre hem de tindre preparat treball accessible per a l'alumne/a que haja d'eixir de l'aula ordinària.



c) Actuacions que es treballaran en l'aula de convivència, d'acord amb els criteris pedagògics que, a este efecte, siguen establides per la comissió de coordinació pedagògica.

L'alumne/a en l'Aula de Convivència:

- Ompli la fitxa de reflexió, (Annex IV) al voltant dels fets, i compromís, que es troba a l'Aula de convivència. Este compromís haurà d'incloure una reparació.
- Després, realitzarà una activitat relacionada amb la millora de la convivència (normes, educació emocional, habilitats socials...) i complirà les tasques que li ha encarregat el professor/a que ho envia.

És un espai per a:

- Reflexionar sobre les actituds negatives que li han portat a eixir de l'aula ordinària.
- Atendre emocionalment i afectivament a l'alumne/a, calmar ànims relaxar i afavorir la comunicació.
- Realitzar les activitats acadèmiques proposades pel professorat que ha imposat la mesura correctora.

A l'acabar la sessió, l'alumne/a es reincorporarà a la classe següent (excepte en el cas que siga necessària la intervenció de Direcció o Cap d'Estudis) . En eixe cas l'alumne/a podrà romandre a l'aula de convivència, seguint els acords presos a la Comissió Pedagògica, i al Consell Escolar del Centre i informada la família, on l'alumne/a serà suspès del dret d'assistència a l'aula ordinària. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumne/a, este romandrà a l'Aula de Convivència efectuant treballs acadèmics que li seran encomanats per part del professorat que li imparteix docència.

En aquest cas, es comunicarà les dates d'aplicació de la mesura correctiva al professorat assignat a cada sessió per romandre amb l'alumne/a a l'Aula de Convivència.

Si l'alumne/a no té temps d'acabar la tasca acadèmica encomanada en l'Aula de Convivència, haurà d'acabar-la a casa.

d) Procediment de comunicació d'esta acció a les famílies.

S'informarà a les famílies, de la conducta contrària a les normes de convivència, la mesura correctora i de l'estança de l'alumne/a a l'aula de convivència del Centre (Vore annex VI)

e) Perfil del professorat que atindrà l'aula.



Mestres responsables de l'Aula de Convivència són els que estiguen en cada moment a l'estadet que a tal efecte es troba a la sala de professorat i al despatx de direcció. Aquests enregistraran les actuacions de cada sessió, (Annex V).

Al final de la jornada, el docent que haja estat durant la 6a sessió en l'Aula de Convivència entregarà el registre d'actuacions i incidències de l'aula a la Cap d'Estudis.

L'endemà, la Cap d'Estudis informarà al professor/a que va enviar a l' alumne/a a l'Aula de Convivència sobre el compromís d'aquest/a. Este professor/a informarà al tutor/a i a la família de l'alumne/a.

Quinzenalment la Comissió Pedagògica es reunirà per fer el seguiment de l'Aula de Convivència.

Les actuacions i registres d'actuacions de l'aula de Convivència quedaran arxivades al Quadern de Cap d'estudis com a part de l'aplicació del Pla de Convivència del Centre.

16.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 42 DEL DECRET 39/2008.

Els procediments d'actuació:

A. ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

1. L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establertes en el seu Pla de Convivència i en el Reglament de Règim Intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.



- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

2. El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, suplantació de personalitat, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

3. Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

- Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

- Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat per la psicòloga del gabinet municipal homologat que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.



- Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors/es.
- c) Explicar a l'alumne/a assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne/a assetjat/da que comuniqui a una persona adulta qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

- Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats/des

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual i farà un seguiment del cas.
- b) La direcció del centre informarà les famílies o representants legals dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu (Annex VI).
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o



filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.
La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

- Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors/es,
i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

B. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan l'alumnat que provoca estos incidents manifesta problemes greus de conducta o trastorns.

1. Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

- **Procediment d'intervenció en general**

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.



- a) La direcció arreglarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies o representants legals la incidència produïda i els informarà de la situació. (ANNEX VI)

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arreglarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes additives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

2. Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.



En l'àmbit educatiu, aquest alumnat presenta necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereix aprenentatges i recursos excepcionals.

- **Procediment d'intervenció específic**

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director/a, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Comunicació de la intervenció a la família (ANNEX VI). La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

- b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

- c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

- e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

- f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les



mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- **Comunicació de les incidències**

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

- **Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

- a) S'informarà les famílies o representants legals dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat (ANNEX VI)
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

C. MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

- **Protecció en l'àmbit escolar**



Els quatre escalons de protecció de la població infantil són les famílies, els ciutadans/es, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

- **Gravetat i presa de decisions**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

- **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la



unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

- **Procediment d'urgència**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. (Annex VIII)

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII de l'orde62/2014 de 28 de juliol.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

D. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

- **Tipus de violència de gènere**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i



fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

- **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de



l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

E. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

• Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

• Destinataris

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

• Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de



prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal. La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

F. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.



2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

G. MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL

En els casos d'especial gravetat (agressions amb lesions físiques greus, assetjament acreditat, abús o intent d'abús acreditat sobre membres de la comunitat escolar, actuació discriminatòria o conducta vexatòria per raó de sexe, sobre membres de la comunitat escolar), i per a garantir els drets de les víctimes, en tots els supòsits en què es donen conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, si la incidència produïda pot ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre públic comunicarà la incidència simultàniament al ministeri fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, respecte a la responsabilitat penal.

Per a esta comunicació s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII.

17. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU



1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.
2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.
4. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial, aquest podrà contindre els aspectes següents:
 - a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.
 - b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
 - c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
 - d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

18. ANNEXES



ANNEX I

NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA DEL SEGON CICLE D'INFANTIL

- Assistir a classe regularment.
- Arribar amb puntualitat
- L'entrada a l'escola es farà de manera organitzada.
- Saludar i acomiadar-se a l'entrada i l'eixida de qualsevol lloc.
- Respectar el torn de paraula.
- Respectar als membres de la comunitat escolar (companyes, mestres, conserge...)
- Assistir a l'escola endreçats.
- Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Compartir materials i joguets.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens , les instal.lacions i els espais del Centre.
- No discriminar a cap company/a.
- Replegar i ordenar els materials i joguets utilitzats.
- Comportar-se adientment en les activitats complementàries, tant fora com dins del recinte escolar.
- No utilitzar la violència física i verbal.



ANNEX II

FULL D'INCIDÈNCIES D'AULA

NIVELL

CURS

| DATA | INCIDÈNCIA | MESURES ADOPTADES |
|------|------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



FITXA INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT

NOM: _____

INFORME CURS ANTERIOR:

ASPECTES PARTICULARS:

ENTREVISTES PARES/MARES

| <i>La sol.licita</i> | Data | Assumpte |
|----------------------|-------------|-----------------|
| | | |
| | | |



ANNEX III

NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- L'entrada a l'escola es farà de manera organitzada.
- Pujar o baixar ordenadament l'escala per la part de la barana.
- Anar al servei en les hores d'esplai. Només demanar permís en hores de classe en casos excepcionals.
- Preparar el material necessari sense perdre el temps i seure al lloc.
- Saludar i acomiadar-se a l'entrada i l'eixida de qualsevol lloc.
- Respectar als membres de la comunitat escolar (companys, mestres, conserge...)
- Assistir a l'escola endreçats.
- Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Compartir materials i joguets.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens , les instal.lacions i els espais del Centre.
- Replegar i ordenar els materials i joguets utilitzats.
- Tindre cura dels materials. Entregar els treballs i les llibretes netes i amb bona lletra.
- Comportar-se adientment en totes les activitats docents, tant fora com dins del recinte escolar.
- No utilitzar la violència física ni verbal.
- Atendre en classe i seguir les orientacions dels mestres.
- Utilitzar en classe un to de veu suau i respectar el to de paraula.
- Ser responsable de l'estudi i fer les tasques de classe i de casa.
- Portar el material adient per a cada àrea.



- Fer arribar a la família o representans legals les notificacions dels mestres.

ANNEX IV

Fitxa de reflexió i compromís

Nom de l'alumne/a:

Data de la incidència:

Reflexió sobre els fets ocorreguts:

Compromís:

Signat :

A l'atenció de la Cap d'Estudis



ANNEX V

Registre d'actuacions a l'Aula de Convivència (1 dia lectiu)

Data:

Mestre/a encarregat/da de l' Aula de Convivència (en el cas de més d'una sessió, nom del docent de la 6^a sessió):

Documentació que adjunta :

- Informe de la incidència per part del mestre/a que aplica la mesura correctora.
- Mestre o Mestres encarregats de l'Aula de Convivència:

- Incidències a l'Aula de Convivència:

Signat :



A l'atenció de la Cap d'Estudis

Registre d'actuacions a l'Aula de Convivència
(Més d'un dia lectiu)

Dates en que s'aplicarà la mesura correctiva:

Mestre/a encarregat/da de la 6^a sessió (farà arribar el full a la cap d'estudis)de l' Aula de Convivència:

Documentació que adjunta :

- informe inicial de la incidència per part del mestre/a que aplica la mesura correctora.
- Mestre o Mestres encarregats de l'Aula de Convivència:
- Incidències a l'Aula de Convivència:

A l'atenció de la Cap d'Estudis



ANNEX VI

COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES A LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS MESURES CORRECTORES I DISCIPLINÀRIES.



NOTIFICACIÓ DEL MESTRE/ TUTOR

Meliana a de de 20

Família de 1'escolar:

Per la present els comuniquem que el seu fill/a presuntament és responsable, segons les informacions practicades, de la realització dels fets següents, amb els que s'indica, a més de la data o dates en que tingueren lloc, l'articles i apartats del DECRET 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en els quals estan qualificats com a CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA:

(Es redacten els fets, amb data, expressions literals.....)

L'alumne/a ha comés conductes contràries a les normes de convivència del Centre, tipificades en l'article 35 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell que són les següents:

(Triem les conductes tipificades al article 35 que correspongan, segons cada cas)

Cal recordar que aquesta CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA podria derivar en CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA, amb la consegüent tramitació d'un expedient disciplinari.

Sol·licitem la seua col·laboració a l'efecte d'un canvi en la conducta del seu fill/a, donat que en cas contrari, amb la desagradable tramitació d'un expedient, el seu fill/a podria ser privat del dret d'assistència al centre, durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius, inclús arribar al canvi de centre educatiu.

MESTRE/A
TUTOR/A

EL PARE, MARE, TUTOR, TUTORA



He rebut a de de 20

NOTIFICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Davant les CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, de les que el seu fill/a presuntament és responsable, tipificades a l'article 35 del Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, al Pla de convivència i el Reglament de Règim Intern del centre li comuniquem que s'han pres les següents mesures educatives correctores, previstes en l'article 36 d'aquest mateix Decret:

(Mesures tipificades a l'article 36)

TUTOR/A /MESTRE/A

EL PARE / MARE / TUTOR /A

Firmado: _____

Firmado: _____

He rebut el dia _____ de _____ de 20



NOTIFICACIÓN DEL MAESTRO/ TUTOR

Meliana a de de 20

Familia del/de la escolar:

Por la presente les comunico que su hijo/a presuntamente es responsable, según las informaciones practicadas, de la realización de los siguientes hechos, con los que se indica, además de la fecha o fechas en que tuvieron lugar, el artículo y apartados del DECRETO 39/2008 de 4 de abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en los cuales están calificados como CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

(Es redacten els fets, amb data expressions literals.....)

El alumno/a ha cometido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del Centro, tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008 de 4 de abril del Consell, que son las siguientes:

(Elegimos las conductas tipificadas en el artículo 35 que correspondan, según cada caso)

Hay que recordar que esta CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA podría derivar en CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA, objeto de medida disciplinaria con la instrucción previa del correspondiente expediente disciplinario.

Solicitamos su colaboración al efecto de un cambio en la conducta de su hijo/a, dado que en caso contrario, con la desagradable tramitación de un expediente, su hijo/a podría ser privado del derecho de asistencia al centro, durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos, incluso llegar al cambio de centro educativo.

MAESTRO/A/ TUTOR/A

PADRE, MADRE, TUTOR/A



He recibido a _____ de _____ de 20____

NOTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS

Ante las CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA, de las que su hijo/a es presuntamente responsable, tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008 de 4 de abril sobre la convivencia en los centros docentes, al Plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interno del Centro le comunico que se han tomado las siguientes medidas educativas correctoras previstas en el artículo 36 de este mismo Decreto:

(Medidas tipificadas en el artículo 36)

TUTOR/A /MAESTRO /A

EL PADRE / MADRE / TUTOR/A

Firmado: _____ Firmado: _____



NOTIFICACIÓ DE LA DIRECCIÓ/ CAP D'ESTUDIS

Meliana a de de 20

Família de 1'escolar:

Per la present els comuniquem que el seu fill/a és presuntament responsable, segons les informacions practicades, de la realització dels fets següents, amb els que s'indica, a més de la data o dates en que tingueren lloc, l'article i apartats del DECRET 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en els quals estan qualificats com a CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:

(Es redacten els fets, amb data, expressions literals.....)

L'alumne/a ha comés conductes greument perjudicials per a la convivència del Centre, tipificades en l'article 42 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell que són les següents:

(Triem les conductes tipificades al article 42 que correspongan, segons cada cas, a continuació i ha un exemple)

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- m) La Negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contraries a les normes de convivència.....

Cal recordar que aquesta CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE podria derivar en conductes més greus, objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

Sol·licitem la seua col·laboració a l'efecte d'un canvi en la conducta del seu fill/a, donat que en cas contrari, amb la desagradable tramitació d'un expedient, el seu fill/a podria ser privat del dret d'assistència al centre, durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius, inclús arribar al canvi de centre educatiu.



CAP D'ESTUDIS/
DIRECTOR/A

EL PARE, MARE, TUTOR, TUTORA

He rebut a de de 201

NOTIFICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

Davant les conductes GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE, de les que el seu fill/a presuntament és responsable, tipificades a l'article 42 del Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, al Pla de convivència i el Reglament de Règim Intern del centre li comuniquem que s'han pres les següents mesures disciplinàries, previstes en l'article 43 d'aquest mateix Decret:

(Mesures tipificades a l'article 43)

DIRECTORA/CAP D'ESTUDIS

EL PARE / MARE / TUTOR /A

Signat: _____

Signat: _____

He rebut el dia _____ de _____ de 20



NOTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ JEFATURA DE ESTUDIOS

Meliana a de de 20

Familia del escolar: _____

Por la presente les comunico que su hijo/a presuntamente es responsable, según las informaciones practicadas, de la realización de los siguientes hechos, con los que se indica, además de la fecha o fechas en que tuvieron lugar, el artículo y apartados del DECRETO 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en los que están calificados como CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO:

(Se redactan los hechos, con fecha, expresiones literales...)

El alumno/a ha cometido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del Centro, tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008 de 4 d'abril del Consell, que son las siguientes:

(Elegimos las conductas tipificadas en el artículo 42 que correspondan, según cada caso, a continuación hay un ejemplo)

- a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepasen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35.
- b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud i la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

Hay que recordar que esta CONDUCTA GRAVEMENTE PERJUDICIAL PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO podría derivar en conductas más graves, objeto de medida disciplinaria con la instrucción previa del correspondiente expediente disciplinario.

Solicitamos su colaboración al efecto de un cambio en la conducta de su hijo/a, dado que en caso contrario, con la desagradable tramitación de un expediente, su hijo/a podría ser privado del derecho de asistencia al centro, durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos, incluso llegar al cambio de centro educativo.

JEFA DE ESTUDIOS/
DIRECTOR/A

EL PADRE, MADRE, TUTOR/A TUTOR/A



He recibido a _____ de _____ de 20____

NOTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS

Ante las conductas **GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**, de las que su hijo/a presuntamente es responsable, tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008 de 4 de abril sobre la convivencia en los centros docentes,,en el Plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interno del centre le comunico que se han tomado las siguientes medidas disciplinarias, previstas en el artículo 43 de este mismo Decreto:

(Mesuras tipificadas en el artículo 43)

DIRECTORA/JEFA DE ESTUDIOS

EL PADRE / MADRE / TUTOR /A

Signat: _____

Signat: _____

He rebut el dia _____ de _____ de 20____



1-CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

| <p>CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA</p> | <p>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</p> |
|---|--|
| <p>Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Les faltes de puntualitat injustificades. b) Les faltes d'assistència injustificades. c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes. d) Els actes d'indisciplina. e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa. f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre. g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa. h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge. j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa. k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre. l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar. m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes. p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència. q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència. r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre. s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu. | <p>1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Amonestació verbal. b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora. c) Amonestació per escrit. d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre. e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius. f) Incorporació a l'aula de convivència. g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius. h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat. <p>2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.</p> <p>3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.</p> |



2-CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES.

| CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS | MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES |
|--|---|
| <p>Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:</p> <p>a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.</p> <p>b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.</p> <p>c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.</p> <p>d) L'assetjament escolar.</p> <p>e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.</p> <p>f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.</p> <p>g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.</p> <p>i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de collectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.</p> <p>l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.</p> <p>m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.</p> <p>o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.</p> <p>p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.</p> | <p>1. Davant de les conductes greument perjudicials, el Pla de convivència i el Reglament de Règim Interior del centre preveuen aplicar les mesures d'intervenció establertes a les conductes contràries a les normes de convivència, quan les conductes greument perjudicials no es consideren objecte de mesura disciplinària</p> <p>2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:</p> <p>Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.</p> <p>Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.</p> <p>Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.</p> <p>Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius.</p> <p>Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.</p> <p>3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:</p> <p>a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada</p> <p>b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.</p> |



Aquest Pla de convivència s'ha **revisat, actualitzat i aprovat per la directora en Consell escolar del d de 2019**, amb la incorporació de les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, s'han programat com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior arreglat a la Memòria del Centre.