

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
CEIP EL CRIST
CURS 16-17

JUSTIFICACIÓ

La tutoria és la relació mestre-alumne/a, que ens portarà al coneixement del context soci-familiar, així com a les seues actituds, aptituds, interessos i motivacions. Tot açò ens permetrà poder donar pautes al nostre alumnat pel que fa al procés d'aprenentatge i a la seua integració dins el grup classe al qual pertany.

FUNCIONS DELS TUTORS

Les funcions que deuen exercir el professorat tutor i que s'especifiquen en el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (Decret 233/1997, de 2 de Setembre) són les següents:

1. Dur a terme el pla d'acció tutorial (PAT), establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel Claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o l'alumna no promoció al cicle o etapa següent.
3. Si escau, adoptar les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatges.
6. Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
7. Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
8. Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernís en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.
10. Atendre i cuidar, juntament amb la resta del professorat del centre, l'alumnat en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

ALUMNES

| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
|---|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumne. | <p>A) Recollida d'informació:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dades personals i familiars.• Dades rellevants sobre la seua història familiar i escolar• Característiques personals: interessos, motivacions, adaptació personal, familiar i social al grup classe• Competència curricular.• Necessitats educatives especials. <p>B) Actualització de l'expedient Acadèmic.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Dades de matrícula.• Historial acadèmic.• Entrevista amb els pares.• Qüestionari oficial de Conselleria Alumnes de 3 anys.• Avaluació inicial.• Informes d'avaluació inicials | Principi de curs. Moment de la incorporació de l'alumne. | Les activitats de tot el PAT estan pensades per a les etapes d'Infantil (EP) i Primària. (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup Psicopedagoga |

ALUMNES

| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
|---|---|---|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none">Facilitar la integració dels xiquets i xiquetes en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica escolar. | <p>A) Amb l'alumnat de nou ingrés</p> <ul style="list-style-type: none">Rebre la visita dels alumnes de les guarderies a la nostra escolaPlanificar l'entrada progressiva del'alumnat de 3 anys durant elmes de setembre.Donar a conèixer les instal·lacions del centre.Donar a conèixer les normes de convivència a l'alumnat de nou ingrés i a les famílies. <p>B) A l'aula ordinària</p> <ul style="list-style-type: none">Organitzar activitats d'acollida alcomençament del curs, fonamentalment per a l'alumnat que arriba al Centre per primera vegada. Especial atenció d'alumnes que arriben estant el curs començat. | <ul style="list-style-type: none">Reunions i entrevistes amb pares.RRI .Pla de convivència.Presentació de l'espai escolar i les seues dependències | <p>Principi de curs.</p> <p>Moment de la incorporació de l'alumne.</p> <p>Al llarg de tot el curs.</p> | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup Psicopedagoga Logopeda PT |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conèixer la dinàmica interna del grup per tal de compensar desequilibris grupals (líders, colles, alumnes aïllats...).• Afavorir en l'alumnat el coneixement i l'acceptació personal, així com les diferències entre els alumnes• Conèixer la relació del xiquet/a amb el seu entorn sociofamiliar.• Fomentar hàbits i valors socials entre l'alumnat. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

ALUMNES

| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
|---|---|---|--|-----------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Organitzar el funcionament del grup classe. | <ul style="list-style-type: none">Informar a l'alumnat del RRI i del Pla de Convivència.Elecció del delegat/da d'aula.Participació dels delegats i delegades a l'assemblea de delegats i delegades.Potenciar l'Assemblea de delegats d'alumnes per consultar i recollir el sentir i l'opinió dels seus companys i realitzar reunions periòdiques de delegats i delegades de curs amb la Cap d'estudis i Coordinadora de convivència i igualtat, per recollir les inquietuds i demandes de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none">RRI .Pla de convivència.Quadern de tutoriaQuadern d'incidènciesGrups flexiblesRacons, tallers... | <p>Principi de curs.</p> <p>Quinzenalment.</p> | (EI) (EP) | <p>Tutor/a</p> <p>Cap d'estudis</p> |

| ALUMNES | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar un clima de classe adequat per a la convivència i el treball escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Establir normes de convivència dins i fora de l'aula d'acord amb el nostre PE. • Establir càrrecs i encàrrecs, els quals facen possible el que cada alumne dedique part del seu temps en benefici del grup classe. • Realitzar assemblees de classe setmanalment. • Programar activitats complementàries i/o extraescolars: esportives, culturals i convivències. • Promoure i coordinar activitats que fomenten la convivència, la integració i participació de l'alumnat en la vida del Centre. • Realitzar activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres | <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistes amb el tutor anterior. • Fotos, caçons i jocs de benvinguda. • Tests sociomètrics. • Observació directa i sistemàtica de l'alumne. • Tècniques de motivació.. • Aplicació de sociogrames. • Programa d'hàbits. • Programació d'educació en valors. • RRI • Pla de Convivència. • PGA • PE | <p>Principi de curs.</p> <p>Setmanalment</p> | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |

| ALUMNES | | | | | |
|--|---|--|---|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Detectar les dificultats i necessitats educatives especials. | Identificar les necessitats educatives de l'alumnat: <ul style="list-style-type: none"> • A partir de l'avaluació inicial. • Mitjançant el seguiment dels alumnes, observant el procés d'ensenyament-aprenentatge, el rendiment acadèmic, etc. • Exploracions i valoracions psicopedagògiques. | <ul style="list-style-type: none"> • Proves d'avaluació inicial i contínua, fulls de seguiment. • Observació diària • Proves psicopedagògiques • Coordinació amb la psicopedagoga i mestres de PT, compensatòria i educadora, si és el cas | Prioritàriament durant el primer trimestre. | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup Psicopedagoga Logopeda PT |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prendre decisions sobre la modalitat d'escolarització. | <ul style="list-style-type: none"> • Informes específics | Al llarg del curs | | Psicopedagoga |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar les adaptacions curriculars. • Establir programes de recolzament pedagògic. • Organitzar recolzaments i recursos especials. | <ul style="list-style-type: none"> • Model de conselleria adaptat a la nostra escola (ACI, ACIs) • Horari professorat. • NACs. • Adequació de materials. | Al llarg del curs | | Equip docent: Tutor/a Mestre PT Professorat del grup Cap d'estudis. Psicopedagoga |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar el seguiment de l'alumnat. • Avaluar la resposta educativa. • Grups de compensatòria | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Controlar l'assistència dels alumnes | <ul style="list-style-type: none"> • Registre d'assistència | Diàriament | | Equip docent |

| ALUMNES | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|---|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el procés avaluador de l'alumnat i assessorar sobre la seua promoció a un altre curs. | <ul style="list-style-type: none"> • Valorar estàndards d'aprenentatge. • Estimar el rendiment individual dels alumnes. • Informar dels resultats d'avaluació i progressió acadèmica. • Participar a les sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat. • Informar sobre les accions tutorial·s. • Adoptar les decisions sobre la promoció de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> • Resultats d'avaluació. • Fulls de seguiment. • Quadern de tutoria. | Al llarg del curs. | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup Cap d'estudis |
| <ul style="list-style-type: none"> • Complimentar la documentació d'avaluació corresponent | <ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme totes les tasques burocràtiques que incideixen en els alumnes de l'aula: informes, fulls de seguiment, informe d'aprenentatge, informe per trasllat (a través de l'aplicació ITACA,... | <ul style="list-style-type: none"> • Documents d'avaluació: Butlletins trimestrals. Avaluació final. Actes d'avaluació Informe d'aprenentatge al finalitzar Primària. Informe per trasllat de centre. • Aplicació ITACA | Trimestralment o en cas de trasllat. | | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |

| ALUMNES | | | | | |
|--|---|--|------------------------|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en l'entorn socio-cultural i natural. | <ul style="list-style-type: none"> Incentivar la participació dels alumnes en les activitats programades (projectes, tallers i racons a les aules, eixides, festes commemoratives, setmanes culturals, jornades esportives, teatre, filmacions...) Registrar la participació a aquestes activitats. Incentivar l'assumpció dels acords presos per la majoria. Estimular i orientar al grup per tal que plantege les seues necessitats, expectatives... Fomentar el respecte de les minories com element enriquidor de la classe Fomentar el respecte al treball, opinions, idees dels alumnes, mitjançant reflexions puntuals diàries i les assemblees de classe. | <ul style="list-style-type: none"> Activitats programades per entitats com: l'IMC, Biblioteca, auditori, conservatori, ajuntament, centre de salut... Activitats programades a la PGA. Assembles d'aula, debats, tècniques de grup... Graelles de participació als tallers i racons. | Al llarg del curs. | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |

| ALUMNES | | | | | |
|--|---|--|------------------------|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> Facilitar la comunicació personal, grupal e integral | <ul style="list-style-type: none"> Estimular i dinamitzar la vida social del grup portant a terme a la classe debats, assemblees, espais físics de comunicació, bústia de suggeriments, ús de les tecnologies de la comunicació i informació (Taulers d'anuncis, panells, blogs d'aula...) Desenvolupar activitats d'integració des d'un punt de vista social, cultural i ètnic . | <ul style="list-style-type: none"> Tallers, debats, assemblees, llibres... Taulers de comunicacions, Murals... Bústia de suggeriment | Al llarg del curs | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |
| <ul style="list-style-type: none"> Fomentar i garantir la igualtat entre sexes. | <ul style="list-style-type: none"> Incloure activitats a tots els contextos que trenquen els estereotips. Vetlar per no usar un llenguatge sexista. Desenvolupar mecanismes de detecció d'actuacions masclistes en les relacions de l'alumnat. | | | | |

| ALUMNES | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|------------------|---|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> Facilitar l'orientació acadèmica al finalitzar l'etapa d'E. Primària | <ul style="list-style-type: none"> Informar l'alumnat sobre les característiques de l'Educació Secundària. Rebre la visita dels alumnes de 1r d'ESO al nostre centre, per resoldre interessos i preocupacions.. Visita a l'IES La Garrigosa guiada pels alumnes d'ESO. Orientació general sobre el funcionament de l'IES Garrigosa i la seua oferta de matèries optatives Visitar la pàgina web de l'IES. Xerrada orientativa, per part de l'IES, a les famílies dels alumnes de sisè. Informar sobre la comunicació d'adscripció a l'IES i facilitar la documentació necessària per al tràmit. Facilitar informació i orientació a les famílies. | <ul style="list-style-type: none"> Pla de transició a secundària. Normativa de la Conselleria d'Educació | <p>Tercer trimestre</p> | <p>(EI) (EP)</p> | <p>Psicopedagoga Tutor/a Equip directiu</p> |

| FAMÍLIES | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicar a les famílies en la dinàmica escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar horaris. d'atenció setmanal • Reunions col·lectives trimestrals. • Trencar l'associació sol·licitud d'entrevista/problema. • Informar personalment del rendiment de l'alumne, de la seua situació afectiva i actitudinal, aportant suggeriments clars i fàcils de portar endavant • Establir compromisos mutus. • Registrar els acords i/o les incidències en la relació amb les famílies. • Col·laborar activament en les festes de l'escola. • Col·laborar amb el Consell Escolar, l'AMPA, en l'organització de xerrades, reunions, gabinet psicopedagògic, escola de pares... | <ul style="list-style-type: none"> • Horari • Recursos i materials preparats pels equips docents : tutors i professorat del grup per a cadascuna de les reunions. • Registre acumulatiu de reunions, fets o incidències. | <p>Inici de curs</p> <p>Trimestralment</p> <p>Al llarg del curs</p> | (EI) (EP) | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |

| CENTRE | | | | | |
|--|---|---|------------------------|----------------|--|
| OBJECTIUS | ACTIVITATS | RECURSOS | TEMPORALITZACIÓ | NIVELLS | RESPONSABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar i potenciar l'acció de tots els components de l'equip docent | <ul style="list-style-type: none"> • Replegar les informacions rebudes per part de mestres, famílies i alumnes • Coordinar els suports. • Coordinar les sessions d'avaluació. • Coordinar els programes d'intervenció (Pla de millora continua) | <ul style="list-style-type: none"> • Llistats d'alumnes amb NEE • Horari del professorat. • Mesures de compensació. • Educador/a. • Calendari de reunions. | Al llarg del curs | (EI) (EP) | Equip directiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar i elaborar les programacions per al grup classe. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar programacions • Col·laborar amb la resta de tutors, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar activitats i materials. • Consensuar la metodologia. • Coordinar l'ús de mitjans i recursos disponibles. | <ul style="list-style-type: none"> • Programacions. • Materials per al desenvolupament de les activitats. • Reunions d'Equip docent. | Abans d'inici de curs | | Equip docent: Tutor/a Professorat del grup |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les programacions per al grup classe, especialment en allò que fa referència a les respostes educatives davant les necessitats especials o de recolzament. | <ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar amb el professorat de PT, AL i compensatòria, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar activitats, materials per als alumnes amb NEE o amb necessitats de recolzament. | <ul style="list-style-type: none"> • Reunions del tutor/ai professorat de PT. • Programacions. • Materials per a les activitats. | <p>Al llarg de tot el curs.</p> | | <p>Equip docent: Tutor/a Professorat del grup. Professorat de PT</p> |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|

AVALUACIÓ

Sempre que es faça la revisió de la PGA es valoraran les actuacions desenvolupades del PAT.