

INFORMACIÓ GENERAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Transcorreguts uns minuts de les hores d'entrada es tancaran les portes del Centre. Quan l'alumnat arribe tard, els pares, mares o representants legals signaran davant la conserge l'hora arribada, encara que això no supose, necessàriament, que se li permeta l'accés a l'aula corresponent, en qualsevol cas, es garantirà una atenció educativa correcta. Els pares, mares o representants legals per a endur-se l'alumnat durant la jornada escolar, signaran davant el conserge.

No està permesa l'entrada de familiars ni acompanyants a les aules, ni discórrer pels espais comuns: corredors, patis, etc. una vegada començada la jornada escolar i fins a la seua finalització.

Les famílies de l'alumnat que decidisquen que els seus fills/es se'n vagen a soles a casa, hauran d'emplenar una autorització prèvia que entregaran al/ a la tutor/a.

Si ocasionalment a l'alumnat l'arreplega alguna persona diferent a l'habitual, la família ha d'avisar prèviament al/a la tutor/a.

No està permès portar al col·legi aparells i objectes que no siguen d'ús escolar (telèfons mòbils, jocs electrònics, càmeres de fotos, objectes valuosos...) El Centre no es fa responsable de la desaparició, deteriorament o pèrdua dels mateixos.

Quan la situació de la crisi sanitària així ho permeta, els/les germans/es de Primària que hagen d'arreplegar a l'alumnat d'Infantil, passaran per la porta que comunica el pati amb l'edifici d'Infantil. Aquesta porta s'obrirà 10 minuts abans de l'hora d'eixida.

Davant el furt, deteriorament, dany intencionat o per negligència del material, bens o instal·lacions del centre, per part de l'alumnat, la família quedarà obligada a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic, de la reparació o restabliment.

Està prohibit portar al col·legi objectes i /o substàncies perilloses i/o nocives.

Respecte als llibres de la biblioteca, l'alumnat que no torne el llibre prestat /utilitzat o el torne trencat, brut o deteriorat la família de l'alumnat en qüestió haurà de fer-se càrrec de la reposició del llibre o en el seu defecte, si està descatalogat, de repondre altre similar.



INFORMACIÓN GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Transcurridos unos minutos de las horas de entrada se cerrarán las puertas del Centro. Cuando el alumnado llegue tarde, los padres, madres o representantes legales firmarán delante del conserje la hora de llegada, aunque esto no suponga, necesariamente, que se le permita el acceso al aula correspondiente, en cualquier caso, se garantizará una atención educativa correcta. Los padres, madres, representantes legales para llevarse al alumnado durante la jornada escolar firmarán delante del conserje.

No está permitida la entrada de familiares o acompañantes a las aulas, ni discurrir por los espacios comunes: pasillos, patios, etc., una vez comenzada la jornada escolar y hasta su finalización.

Las familias del alumnado que decidan que sus hijos/as se vayan solos/as a casa, tendrán que rellenar una autorización previa que entregarán al/a la tutor/a.

Si ocasionalmente al alumnado lo recoge alguna persona diferente a la habitual, la familia ha de avisar previamente al/a la tutor/a.

No está permitido traer al colegio aparatos y objetos que no sean de uso escolar (teléfonos móviles, juegos electrónicos, MP3, cámaras de fotos...). El centro no se hace responsable de la desaparición o pérdida de dichos objetos.

Cuando la situación de la crisis sanitaria así lo permita, los/las hermanos/as de Primaria que hayan de recoger a alumnado de Infantil, pasarán por la puerta que comunica el patio con el edificio de Infantil. Ésta se abrirá 10 minutos antes de la hora de salida.

Ante el hurto, deterioro, daño intencionado o por negligencia del material, bienes o instalaciones del centro, por parte del alumnado, la familia estará obligada a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico, de la reparación o restablecimiento.

Está prohibido traer al colegio objetos i/o sustancias peligrosas i/o nocivas.

Respecto a los libros de la biblioteca, el alumnado que no devuelva el libro prestado/utilizado o lo devuelva roto, sucio o deteriorado la familia del alumnado en cuestión habrá de hacerse cargo de la reposición del libro o en su defecto, si está descatalogado, de reponer otro similar.