

PLA DE CONVIVÈNCIA

(ORDRE 62/2014, de juliol)

**CEIP EL CRIST
MELIANA**

INDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. REFERENTS NORMATIUS**
- 3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ENTORN**
 - 3.1. ANÀLISIS DE L'ENTORN**
 - 3.2. ANÀLISI DEL CENTRE**
- 4. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**
 - 4.1. SITUACIÓ ACTUAL DE CONVIVÈNCIA.**
 - A. ALUMNES**
 - B. MESTRES**
 - C. FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT**
 - 4.2. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR**
- 5.- COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, EN REFERÈNCIA A LES FUNCIONS REGULADES EN L'ARTICLE 11 DEL DECRET 39/2008**
- 6.- MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A CONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE**
 - 6.1.- OBJECTIUS**
 - A. ALUMNES**
 - B. MESTRES**
 - C. FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT**
 - 6.2.- ÀMBITS DE TREBALL**
 - 6.3.- ESTRATÈGIES I ACTIVITATS**
 - A. ACCIÓ TUTORIAL**
 - B. GESTIÓ DE L'AULA:**
 - 1. EDUCACIÓ INFANTIL**
 - 2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

C. ALTRES MESURES ORGANITZATIVES

- 1. EL PATI I EL JOC**
- 2. BÚSTIA DE SUGGERIMENTS**
- 3. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES**
- 4. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN (SERVEIS SOCIALS, CENTRE DE SALUT...)**

D. ALTRES MESURES PREVENTIVES

- 1. MESURES D'IGUALTAT EN LA COMUNITAT EDUCATIVA.**
 - 2. PLA D'ACOLLIDA PER ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE**
 - a. OBJECTIUS**
 - b. FASES**
 - 3. PLA DE TRANSICIÓ A L'ESO**
- 7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DEL CENTRE, QUE HAN DE SER ADEQUATS AL QUE PRESCRIU EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL, SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS.**
- 7.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, TAL COM ESTAN TIPIFICADES EN EL ARTICLE 35 DEL DECRET 39/2008**
- 7.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 42 DEL DECRET 39/2008**
- A. ASSEJATMENT ESCOLAR I CIBERASSEJATMENT**
 - 1. L'SSATJAMENT ESCOLAR**
 - 2. EL CIBERASSETJAMENT**
 - 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT I DEL CIBERASSETJAMENT**
 - B. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSUTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME**
 - C. MALTRACTAMENT INFANTIL**
 - D. VIOLÈNCIA DE GÈNERE**
 - E. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**
 - F. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES ANTERIORMENT SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE**
 - G. MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL**
- 8.- DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATERIA DE CONVIVÈNCIA I ADREÇADES A LA COMUNITAT, TAL COM**

ES DISPOSA EN L'ARTICLE 14 DEL DECRET 39/2008.

**9.- ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I
L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE
EDUCATIU DE CENTRE**

10.-ANNEXES

1.- INTRODUCCIÓ

El pla de convivència arreplega el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part. El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

2.- REFERENTS NORMATIUS

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, assenyala com uns dels principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació. Esta llei considera que l'adquisició de competències socials i cíviques s'incloua en la dinàmica quotidiana dels processos d'ensenyança i aprenentatge i es potencia d'eixa forma, a través d'un plantejament conjunt, la possibilitat de transferir-les.

A més, en l'article 1, la Llei Orgànica 2/2006, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, estableix com un fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. L'apartat *k)* destaca la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos, així com per a la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar. L'apartat *l)* afix que l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere. També destaca, en l'apartat *h) bis*, el paper que tenen els pares i els tutors en l'educació dels fills, i els reconeix com els primers responsables de l'educació dels seus fills.

Esta mateixa llei, en l'article 124, que regula les normes d'organització, funcionament i convivència en els centres docents, ordena que els centres elaboren un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que arreplegarà totes les activitats que es programen a fi de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment. Així mateix, reconeix els membres de l'equip directiu i els professors i professores com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores (art. 124.3), i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguen elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament (art. 124.4).

A la Comunitat Valenciana, el **Decret 233/1997, de 2 de setembre**, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el **Reglament Orgànic i Funcional** de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, assenyala, en l'article 19.7 que és competència de la direcció dels centres afavorir la convivència en el centre i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que establisca l'Administració

educativa i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar del centre. Ordena la constitució de la comissió de convivència dins dels consells escolars, regula la composició i estableix que les competències s'especificaran en els reglaments de règim intern dels centres.

El **Decret 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell, sobre la **convivència en els centres docents** no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els **drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis**, en l'article 6, estableix els instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència en el centre: en primer lloc, l'elaboració d'un pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència, al qual pertanyen les **unitats d'atenció i intervenció (UAI)** en les direccions territorials d'Educació, dissenyades per a intervindre en casos greus de violència escolar i, al mateix temps, per a coordinar i assessorar la comunitat educativa; en segon lloc, inclou el **Registre Central**, creat en l'Orde de 25 de novembre de 2005, que havia sigut derogada per l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, i, en tercer lloc dóna pautes per a l'elaboració del reglament de règim interior del centre i, finalment, ordena la creació del pla de convivència del centre.

El mateix decret, en l'article 8, diu que el projecte educatiu del centre arrebregarà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances, i assigna a la direcció dels centres públics i als titulars dels centres privats concertats la garantia i la responsabilitat en l'aplicació de les normes de convivència incloses en l'esmentat projecte. Finalment, este mateix decret, en el títol IV, capítol II, article 52, reconeix la responsabilitat de la família en el procés educatiu dels seus fills i filles, que es concreta en el **Decret 30/2014, de 14 de febrer**, del Consell, pel qual es regula la declaració de **compromís família-tutor** entre les famílies o els representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, i que es proposa com una ferramenta de prevenció i intervenció que afavorirà la col·laboració d'ambdós agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.

Dins d'este àmbit està la **Llei 12/2008, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència** de la Comunitat Valenciana, i l'**Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el full de notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu** a la Comunitat Valenciana i s'establix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.

D'altra banda, des de la promulgació del **Decret 233/2004, de 22 d'octubre**, del Govern Valencià, pel qual es crea l'**Observatori per a la Convivència Escolar**, s'han proposat i impulsat mesures de caràcter preventiu que han donat lloc al Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els Centres Escolars de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, **PREVI**), que estableix mesures i facilita protocols d'actuació a fi d'ajudar els centres a previndre i gestionar situacions de conflicte.

En este mateix marc, i a fi de facilitar l'aplicació de les esmentades mesures preventives i agilitzar, si és el cas, els procediments protocol·laris que conduïsquen a una intervenció immediata davant d'un conflicte de convivència, per mitjà de l'**Orde de**

12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, s'ha regulat la **notificació de les incidències** que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla PREVI.

La Conselleria de Benestar Social podrà col·laborar en la formació del professorat en qüestions relatives a la prevenció i la resolució de conflictes en contextos interculturals mitjançant persones mediadores interculturals acreditades, segons **l'Orde 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania**, per la qual es regula l'acreditació de la **figura de mediació intercultural i el Registre de Mediadors Interculturals** de la Comunitat Valenciana.

la Llei 8/2013, respon a les necessitats plantejades pels centres i, al mateix temps, adequa els protocols d'actuació sobre la promoció de la convivència i prevenció de la violència en els centres escolars a la normativa desplegada després de la publicació de l'Orde de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents. Així, esta orde incorpora els criteris desplegats per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre; que estableix **la Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat**; la normativa **de l'Orde 1/2010, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social**, per a la detecció i derivació de casos de **desprotecció infantil, i les propostes d'actuació** que arreplega la **Llei 7/2012, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona**, i respon a la necessitat de desplegar el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

L'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, alhora que actualitza les mesures de promoció de la convivència en els centres docents mitjançant l'elaboració, el desenrotllament, la revisió i l'avaluació dels seus plans de convivència, estableix els protocols d'actuació i d'intervenció davant de les situacions d'assetjament escolar i ciberassetjament, les alteracions greus de la convivència, el maltractament infantil, les situacions de violència de gènere en l'àmbit educatiu i les agressions al professorat i al personal d'administració i servicis.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I L' ENTORN

3.1- ANÀLISI DE L'ENTORN

El CEIP El Crist està situat a Meliana, un poble de l'Horta Nord que dista uns 6 Km. de València. S'hi pot accedir per l'autovia València-Barcelona, per l'antiga carretera de Barcelona i amb metro, actualment està comunicat també pel carril bici antiga via d'Aragó.

És un poble valencianoparlant segons estableix l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, però a més, el valencià és la llengua familiar i d'ús habitual.

Predominen els blocs de pisos, encara que en la zona més antiga es conserven les cases tradicionals. És un poble en creixement constant on tenen cabuda tant la

construcció de vivendes unifamiliars com els blocs de pisos, degut als importants serveis que ofereix Meliana, les bones comunicacions i la proximitat a la capital.

L'economia s'ha centrat en la xicoteta indústria, el comerç, l'horta i els serveis. Hui per hui és un poble eminentment comercial on els veïns d'altres pobles venen a fer les compres. També és molt conegut per la restauració.

Meliana és un poble culturalment viu i que compta amb una activitat artística molt important. Tenim personatges destacats a totes les branques artístiques, esportives i culturals. Així destaquen importants pintors/es, escultors/es, escriptors/es, esportistes... L'Ajuntament ha creat una institució que aglutina totes les activitats culturals del poble: L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA. Actualment té la seu a la Plaça de la Cultura on estan ubicades: Sala d'exposicions, Biblioteca i oficines . També té un fons molt important d'obres d'art.

A més a més, l'Ajuntament oferta un nombre considerable d'activitats culturals, esportives, d'oci... donant cabuda en aquesta oferta a persones de totes les edats: xiquets/tes, joves, adults, jubilats/des...

Comptem amb: conservatori, poliesportiu, carrer de pilota, piscina municipal, camp de futbol, escola de música Kodaly, escola d'estiu, escola de teatre, banda de música.

3.2-ANÀLISI DEL CENTRE

El Centre escolar El Crist de Meliana , és un col·legi públic d'Ed. Infantil i Ed. Primària amb dos programes lingüístics progressius un Programa Plurilingüe en Valencià (PPEV) i altre Programa Plurilingüe en Castellà (PPEC).

Les/Els Mestres del claustre tenim una concepció compartida d'educació en valors, els quals hem intentat concretar en el Projecte Educatiu (PE), en el Projecte Lingüístic de Centre, en el Reglament de Règim Intern (RRI) i en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

Objectius fonamentals

Educar per al desenvolupament integral de l'alumnat, oferint una educació en valors: Llibertat, Tolerància, Respecte, Solidaritat...

Educar en l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball preparant a l'alumnat per a participar activament en la vida social i cultural.

Activitats organitzades pel Centre

Activitats Culturals: recitals de poesia, teatre, cinema, audicions musicals, exposicions, fireta del llibre....

Activitats Esportives: jornades de Colpbol, Setmana de les Rodes...

Activitats Extraescolars

Dies Commemoratius (Pau, Dona, Arbre, Llibre ...)

Activitats preventives: UPCCA, xerrades formatives i informatives (habilitats socials, programes de modificació de conducta...)

Col·laboració amb : Institut Municipal de Cultura, Escoles Esportives, Casa Jove, Centre Salut, Col·legis i Institut Garrigosa.

Les característiques del Centre en quant a ubicació, alumnat, equip docent , espais..., estan explícits als documents corresponents del Centre (PEC, RRI...)

4.- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

SITUACIÓ ACTUAL DE CONVIVÈNCIA

En l'actualitat es donen situacions puntuals que distorsionen la convivència sobre tot en els alumnes de major edat, encara que hi ha algun alumne, de cursos inferiors, que té un comportament disruptiu.

A. ALUMNES

Les conductes observades que interfereixen en la convivència diària són:

- Falta de respecte entre iguals i als adults.
- Incompliment de normes.
- Agressivitat incontrolada (físiques i verbals)
- Respostes agressives: Amb una causa aparent, sense causa aparent i com a resolució de problemes.
- Alumnes que dificulten el bon funcionament de la classe per interrompre, fer sorolls, molestar, etc.
- "Abús de poder" d'alguns/es alumnes que ordenen i dirigeixen a la resta.
- Alumnes que arriben tard a classe o falten molt i dificulten especialment el seu aprenentatge i integració, així com també l'organització de l'aula o Centre.
- La falta de materials escolars d'alguns/es alumnes, a la llarga, dificulten el funcionament de la classe.
- Situacions en les que els/les alumnes es parlen mal, es trauen mots, s'espenten, s'insulten, etc.
- Desafiament a l'autoritat.
- Desconeixement dels límits.
- Falta d'autocontrol.
- La mentida com a mitjà de salvar la situació
- Rebuig cap a una persona.
- Negativa a compartir un joc, seient, treball
- Actitud negativa cap a la persona rebutjada.
- Falta d'interès i esforç al treball diari.
- Alumnes que no porten els deures o treball diari, dificultant així el ritme escolar.
- Falta de responsabilitat dels actes, moltes vegades fomentat des de l'entorn familiar.

B. MESTRES

Es tracta d'un col·lectiu de professores i professors amb bones qualitats professionals. No hi ha tampoc cap conflictivitat ressenyable en les relacions personals. En general hi ha una bona disposició per participar en les iniciatives que es proposen. En els últims anys hi ha hagut un desenvolupament notable en la formació en Noves Tecnologies. Així mateix el centre subscriu un seguit de projectes amb un alt índex de participació, la qual cosa suposa un indicador clar de l'interès pel perfeccionament i compromís professional.

Es procura consensuar mitjançant la participació de tots els membres del claustre, en les reunions de cicle, comissions pedagògiques i en les diferents comissions de treball i claustres, les decisions i pautes de treball del Centre.

C. FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT

a) La relació amb/entre el personal no docent (psicòloga, educadora, AMPA, conserge, monitores de menjador,...) és bona i en quant a les institucions municipals (serveis socials, SEAFI, Institut Municipal de Cultura, Ajuntament...) existeix una relació constant i molt enriquidora. La relació amb els pediatres del Centre de salut i amb altres especialistes del Centre d'especialitats de Pare Porta és constant sempre que és necessari, centre d'atenció temprana PAS a PAS, psicoaula...

b) Amb les famílies observem els següents situacions:

Falta de recolzament d'algunes famílies a les normes del Centre.

Falta de recolzament al docent per part de les famílies.

Incompliment de normes.

Descàrrega per part de la família de la responsabilitat d'educar a l'escola.

Desprestigi social del rol docent.

Falta de responsabilitat d'algunes famílies i poca col·laboració i participació en l'educació dels fills/es.

Desconeixement de les "normes".

5.-COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, EN REFERÈNCIA A LES FUNCIONS REGULADES EN L'ARTICLE 11 DEL DECRET 39/2008.

La comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, està constituïda per la Directora, la Cap d'Estudis, dos membres del professorat i un altre del sector pares / mares. Té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Decret 39/2008, de 4 d'abril, per la qual cosa li corresponen les funcions següents:

a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.

b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar per a millorar la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

6.- MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.

Les actuacions preventives hauran de ser coherents amb els diferents plans del centre i desenrotllar les accions proposades en el Decret 30/2014, de 14 de febrer, en tot allò que faça referència als compromisos establits entre família i tutor. Les esmentades actuacions s'actualitzaran cada curs en la programació general anual tenint en compte l'informe realitzat per la comissió de convivència en el curs anterior i les noves necessitats detectades. Podran incloure:

- a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Este es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produísca cap tipus d'agressió en el centre educatiu.
- b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar estes situacions.
- c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.
- e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa.
- f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.
- g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenrotllament d'actituds inclusive en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.
- h) Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

l) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.

j) Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'estes manifestacions.

k) Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

6.1 OBJECTIUS

Si considerem que quan es conviu també s'aprèn, l'objectiu fonamental serà generar unes bones pràctiques de convivència a partir d'unes normes elaborades entre tots/es. Aquestes si no compten amb el compromís i la participació de tots els sectors de la comunitat tindran una validesa molt puntual.

Educar per a la convivència no requereix l'ús d'estratègies molt diferents de les emprades per l'aprenentatge d'altres continguts. Els/les alumnes aprenen fent: com ocorre amb l'escriptura, les matemàtiques..., ningú pot pretendre que en una sessió de treball s'adquirisquen les habilitats necessàries per a la convivència.

Entenem que l'educació per a la convivència ha d'estar integrada dins del currículum perquè és inherent a tots el continguts i matèries acadèmiques així com al currículum ocult; i en general, ha d'estar present en tota la dinàmica escolar. És tracta d'ensenyar als/les alumnes a ser tolerants, crítics, respectar als demés, complir les normes, a ser democràtics i dialogants, d'una manera vivenciada, creant el clima d'aula i Centre adient per a que l'alumnat pugua experimentar i sentir per si mateix aquelles situacions que els permeten avançar en la construcció de la seua personalitat.

En el Centre, en el marc del foment de la convivència, el nostre RRI té previst l'atenció d'aquells alumnes que presenten alteracions de comportament, enteses aquestes com un procés en el que l'alumne no s'ajusta adequadament a les normes de convivència del Centre, repercutint aquest fet en la seua vida emocional, acadèmica i en el propi Centre escolar.

Considerem la convivència no com una aplicació de mesures disciplinàries sinó com un fi educatiu a treballar. La bona convivència és un objectiu formatiu en si mateixa i fonamental de tot procés educatiu. Per aconseguir un bon ambient en el Centre i per a assolir un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar conductes adients.

El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. La tasca educativa estarà en la busqueda d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions interpersonals.

Encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes sorgiran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan siga necessària una correcció o sanció tindrà un propòsit formatiu, de forma que es garanteix tant el bon funcionament general, del grup, Centre, o col·lectivitat, com la socialització ordenada i autònoma de l'individu. La disciplina ha d'afavorir una educació en valors estimulant canvis cognitius, actitudinals i conductuals.

Per a desenvolupar aquest pla hem plantejat els següents objectius:

a. ALUMNES

- Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.
- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- Aprofitar l'estudi, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Cuidar i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del Centre.
- Respectar les pertinences dels demés membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Utilitzar la reflexió i el diàleg, així com altres recursos pacífics i no violents en la resolució de conflictes.
- Assumir com a pròpies les normes de convivència explícites al RRI.

b. MESTRES

- Fomentar la integració i acceptació de tots/es els xiquets/es dins del grup classe.
- Desenvolupar la capacitat d'assertivitat i autoestima en els xiquets/tes
- Fer de l'alumnat persones lliures, responsables i conscients dels seus valors i metes, fomentant actituds positives i tolerants.
- Fomentar el diàleg, el treball cooperatiu, l'acceptació de les diferències, la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre, l'assertivitat i l'autoestima.
- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Potenciar les relacions interpersonals entre els docents.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Portar a terme les activitats i acords presos respecte a la prevenció del bullying.
- Realitzar jornades, projectes de solidaritat, trobades i celebracions amb altres escoles, associacions, pares d'alumnes...
- Iniciar a l'alumnat en la vivència de l'amistat com a procés d'obertura als altres.
- Afavorir l'ensenyament personalitzat, democràtic i alliberador per tal que el nostre alumnat siga partícip de la pròpia educació.
- Fomentar el diàleg com a mitjà de resolució de conflictes.
- Realitzar activitats conjuntes amb Serveis Socials per buscar solucions per a situacions puntuals d'alumnes del Centre fora de l'horari escolar.
- Treballar a la biblioteca municipal, participació en l'escola esportiva municipal...

c. FAMÍLIES I PERSONAL NO DOCENT

- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.
- Realitzar jornades , trobades, celebracions...
- Participar en la vida i funcionament del Centre.

6.2. ÀMBITS DE TREBALL

Aquest Pla de Convivència va dirigit inicialment a establir millores en la convivència entre l'alumnat, i aborda el disseny de mesures tant de prevenció com d'intervenció que requereixen la col·laboració i la implicació de la resta dels sectors de la comunitat educativa. Pretén fonamentalment incorporar mesures de prevenció que serveixen per millorar la convivència, així com definir i disposar mecanismes d'intervenció davant els conflictes o situacions de crisi que es puguen produir en la vida del centre.

6.3. ESTRATÈGIES I ACTIVITATS PER A MILLORAR LA CONVIVÈNCIA. (ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT)

Aquestes mesures es plantegen com a propòsit de millora per a tot el curs, programades com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i arreplegades en la Memòria del Centre, on presenta com a propostes de millora continuar treballant amb l'aula de convivència, potenciant la prevenció amb projectes com el de Solidaritat i el Contracte-programa

Considerem que les mesures que es detallen a continuació recullen els aspectes bàsics i essencials necessaris per realitzar un bon plantejament de la convivència en el nostre centre escolar:

A. ACCIÓ TUTORIAL

Considerem que l'Acció Tutorial constitueix el marc indispensable i necessari per a establir unes bones bases per a la convivència en el grup i per extensió a la vida del col·lectiu total de l'alumnat, potenciant la figura del tutor. La capacitat del tutor/a per canalitzar i resoldre els problemes relacionals, així com per crear un clima afectiu i integrador a l'aula en el qual tinguen cabuda tots i cadascun dels alumnes del grup, representa el factor més influent en la configuració de les relacions personals i és l'element clau sobre el qual pivota la resta de les actuacions amb altres sectors de la comunitat escolar. L'organització de l'aula, les estratègies de comunicació que s'estableixen amb cada professor/a, els vincles relacionals, l'ajust curricular i les adaptacions curriculars, les normes d'aula i les rutines que el tutor/a utilitza en l'exercici de les seues tasques són els elements d'un fenomen interactiu que determinarà substancialment el procés de la convivència en el centre.

B. GESTIÓ DE L'AULA: Mesures de millora en el grup-classe:

Si bé aquestes mesures s'emmarquen essencialment en l'Acció Tutorial, és convenient que constitueixin un referent metodològic unificat i generalitzat per a tot el professorat

per tal d'evitar missatges incoherents o contradictoris que fossen perjudicials per a la consecució de les nostres metes.

1. EDUCACIÓ INFANTIL

- A principi de curs cada aula elaborarà conjuntament un mural amb les normes de convivència de la classe (Annex I).
- En els corredors, escala i serveis penjarem cartells amb normes per a la seua correcta utilització.
- Al llarg del curs desenvoluparem paral·lelament dues programes d'hàbits de convivència:
- **Programa d'hàbits a l'aula: Aquest estarà exposat a l'aula.**
FALTA EL QUE ENVIEN D'INFANTIL
- Abans de la realització d'una activitat complementaria en l'assemblea recordarem les normes de comportament.
- Celebració i activitats al voltant de dies commemoratius: la pau, dona treballadora, l'arbre, aniversaris...
- Col·laboracions amb institucions locals: teatre, animació lectora, visita a exposicions, racó del metge, visita a l'hivernacle, visita al centre de salut...
- Participació al projecte de solidaritat del centre.

2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Coordinació i comunicació de tots els docents (Annex II).
- Formació dels grups atenent i respectant la diversitat.
- Rebuig de les activitats grupals discriminatòries, fomentant el companyerisme.
- Realització de treballs educatius sobre valors.
- Sistematització del treball a les tutories i assemblees per a tractar la convivència i la resolució de conflictes.

- Treball a les tutories de materials específics sobre convivència i valors.
- Observació sistemàtica als diferents contextos de relació.
- Treball de resolució de conflictes: amb un mateix, amb els iguals, amb els adults.
- Foment de la comunicació, la confiança, la participació, el diàleg... amb els companys/nyes, la/el mestra/e:
 - Realització d'assemblees i tutories.
 - Atenció i relació molt propera amb els alumnes.
 - Desenvolupament d'activitats amb joc simbòlic, tant per a detectar conductes com per a solucionar problemes.
 - Realització d'activitats individuals, per parelles, en xicotet grup, internivell, cicle, intercicle i de total l'escola.
 - Elaboració conjuntament amb l'alumnat de normes de convivència d'aula (Annex III):
 - A l'aula: confecció d'un mural.
 - Als espais comuns: confeccions de murals als corredors.

- Realisme amb les possibilitats d'aprenentatge de cada alumne/a i plantejar el procés d'ensenyament-aprenentatge sense forçar-los en excés i sense bloquejar-los.
- Informació als alumnes amb una reunió donant-los pautes i informant-los de com actuar front a una agressió.
- Creació d' un clima de confiança a la classe per tal que els xiquets veguen de forma natural contar els problemes que tinguen. Pactar les normes entre els alumnes i el tutor que regiran la bona marxa de la classe.
- Celebracions de dies commemoratius.
- Realització de jocs de rol i dramatitzacions en els que els alumnes detecten males conductes, falta de convivència, etc, a partir de les quals intenten arribar a realitzar propostes de millora actitudinal.
- Trobades amb altres escoles i associacions (AVAPACE, hivernacle...).
- Relació permanent amb les famílies.
- Intensificació de les relacions amb els Serveis Socials per al tractament d'alumnat problemàtic.
- Utilització d'una metodologia participativa en la qual l'alumnat siga el protagonista.
- Foment de l'aprenentatge cooperatiu.
- Escoltar a l'alumne, valorant els seus sentiments.
- Afavoriment de l'autoestima quan es detecten situacions de infravaloració.
- Agrupació i situació en l'aula amb criteris prèviament assignats i en funció de tasques concretes.
- Creació d' un clima de confiança acceptant els suggeriments dels xiquets / es.
- Foment de l'hàbit d'escoltar i arreplegar totes les opinions per a tenir-les en compte.
- Repartició equilibrada de responsabilitats i tasques entre l'alumnat que compensen les possibles desigualtats: socials, ètniques o de gènere
- Foment de la participació en tasques i responsabilitats del centre.
- Informació als pares en la reunió d'inici de curs sobre el Pla i les normes de convivència del Centre.
- Jornades de portes obertes amb pares: Mercat solidari...
- Xerrades per part del Gabinet Psicopedagògic a les famílies i mestres al voltant dels següents temes: Sobreprotecció, falta de temps de dedicació als fills/es, límits, respecte, pacte o càstig, responsabilitat...
- Funcionament de l'aula de convivència, potenciant la prevenció amb projectes com el de Solidaritat i el Contracte-programa,

C. ALTRES MESURES ORGANITZATIVES:

1. L'ESPLAI I EL JOC:

El període d'esbarjo és un dels moments on es produeixen amb freqüència incidències i conflictes entre l'alumnat. El pati d'esbarjo és l'espai de joc que els xiquets i xiquetes fan servir fora ja dels límits constrets de l'aula per establir vincles relacionals més lliures i on la interacció amb altres grups és més gran. Per aquest motiu poden sorgir

conflictes quasi sempre ocasionats per la confluència d'interessos, els problemes d'integració social, la competitivitat i les rivalitats personals, l'agressivitat, etc. És per

això que resulta també un espai educatiu profitós on s'estableixen unes normes de funcionament clares i precises que tot el professorat ha d'aplicar de forma generalitzada i coordinada. Per a això ha d'haver una organització definida d'ús dels espais de joc. Aquesta organització consisteix en el següent:

Organització en cas de pluja:

- L'alumnat d'infantil romandrà jugant a les seues aules.
- L'alumnat de primària romandrà a les seues aules amb jocs de taula, lectura temps lliure...
- Cada aula estarà vigilada pel professorat.

DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DE JOC:

PATI D'INFANTIL:

El pati queda distribuït en tres zones de joc:
Zona coberta amb suro.
Zona de porxo
Zona coberta de terra.

Divendres: Dia de jocs de sorra.

PATI DE PRIMÀRIA:

El pati queda distribuït en tres zones de joc:

Zona Pista de basquet : Alumnes de primer i segon.

Distribució FUTBOL:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de primer.
- Dimarts i dijous: Alumnes de segon.
- Divendres: Dia sense futbol.

Zona Pista de futbet central: Alumnes de tercer i quart.

Distribució FUTBOL:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de tercer.
- Dimarts i dijous: Alumnes de quart.
- Divendres: Dia sense futbol.

Zona Pista de futbol del poliesportiu: Alumnes de cinqué i sisé.

Distribució FUTBOL:

- Dilluns i dimecres: Alumnes de cinqué
- Dimarts i dijous: Alumnes de sisé
- Divendres: Dia sense futbol.

Distribució ALTRES JOCS:

- Altres jocs a les zones al voltant de les pistes , porxo, terrari, zona coberta amb suro.

A més ...

- Cada curs podrà utilitzar la pista per un altre joc o esport, sempre que respecte els dies assignats i es decidisca per acord de tots els implicats.
- Si en dies puntuals, un curs no està o no utilitza la pista, podrà fer ús de la mateixa un altre grup d'alumnes sempre que tinguen permís del professorat encarregat de la vigilància del pati.
- Les pistes poden ser dividides en dos espais de joc sempre que es negociï per acord dels diferents grups implicats.
- Les cordes de saltar i les pilotes les facilitarà el col·legi. Els alumnes que les utilitzen seran responsables de la seua devolució a l'aula corresponent.
- L'alumnat no menjarà o beurà per les escales o passadissos del centre. Esperarà a obrir qualsevol embolcall o envàs quan estiga ja al pati d'esbarjo. També tindrà cura de dipositar els mateixos en les papereres.

2. LA BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I QUEIXES:

Es tractaria d'establir al centre un espai destinat a acollir una bústia o caixa on l'alumnat pugua depositar informació que serveisca per canalitzar els seus suggeriments, inquietuds, problemes, queixes o observacions en general. En infantil es farà de forma oral a l'assemblea de classe.

Aquestes manifestacions serien confidencials i podrien servir en certa mesura per obtenir dades de possibles situacions conflictives subjacents i que no són perceptibles a simple vista. Alguns xiquets/es no sempre tenen estratègies suficients per resoldre els seus problemes o inquietuds, o per verbalitzar-los a l'aula. Aquesta activitat haurà de ser prèviament informada i treballada en el marc de la tutoria, per que siga utilitzada de forma rigorosa. L'alumnat no ha de valer-se d'aquest sistema per transmetre informació intranscendent o banal que constitueixca una pèrdua de temps innecessària i desvirtue el seu caràcter participatiu, consultiu i de prevenció. La informació recollida es traslladaria als responsables vinculats amb la mateixa per a tractar de resoldre i /o determinar actuacions de millora.

3. ASSEMBLEA DE DELEGADES I DELEGATS

Dins de les mesures per a millorar la convivència del centre hem començat a fer les assemblees entre TOTS els nivells de Primària i amb representants de TOTES les classes.

El plantejament fonamental és el següent:

Totes i tots som responsables del que passa al nostre voltant.

Si vull canviar o modificar alguna cosa **he d'actuar.**

SEMPRE començaré per **mi.**

A l'assemblea s'escolta a tots/es els representants que duen informació de la seua aula i es planteja:

- Buscar solucions als possibles conflictes.
- Valorar les propostes que arriben.
- Debatre-les, consensuar-les i arribar a acords amb un compromís de compliment per part de l'assemblea.
- Què podem fer nosaltres? Propostes de millora acordades a l'assemblea.
- El delegat o delegada que anirà a l'assemblea del centre serà rotatiu per poder participar el major nombre d'alumnat.

Els acords i propostes arriben a tot el professorat mitjançant les mestres que assisteixen, per mig del claustre i/o la Comissió de Coordinació Pedagògica, així com al Consell Escolar, on també es troben els representants de l'alumnat.

En infantil es farà de forma oral a l'assemblea de classe.

4. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Com sabem, tot procés formatiu se sustenta en una estreta col·laboració entre escola i família sense la qual resulta difícil i a vegades inútil l'esforç educatiu. Considerem que les següents són propostes necessàries de cooperació a tenir en compte per les famílies:

- Donar models positius i intentar resoldre els conflictes sense acceptar la violència.
- Exercici de l'autoritat que els correspon en el procés d'educació i formació dels seus fills / es.
- Cooperació amb el centre en casos d'indisciplina, agressivitat, etc.
- Col·laboració amb el centre en el procés d'ensenyament aprenentatge i d'integració escolar.
- No desautoritzar el professorat davant dels fills / es.
- Fomentar en els seus fills / es la construcció de valors com l'esforç personal, la constància, l'autonomia, el respecte cap als altres.
- Tenir cura del creixement emocional, ensenyant-los a posar-se al lloc de l'altre i a controlar-se emocionalment.
- Impedir que els fills / es accedeixin a continguts de la TV, videojocs o Internet inadequats a la seua edat, oferint alternatives.

- Evitar la sobreprotecció dels seus fills / es.
- Revaloritzar el centre escolar com un espai d'ensenyament i de formació.
- Evitar que les xarxes de WhatsApp "solucionen" la falta de responsabilitat dels xiquets/es en un determinat moment.
- Tindre cura de l'accés dels seus fills/es a les xarxes socials (WhatsApp, Facebook...) i de les relacions que estableixen amb companys del col·legi.
- Utilització de l'aplicació CLASSDOJO. Aquesta aplicació ens permet una relació directa amb les famílies i l'autocontrol del comportament.

4. COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN (SERVEIS SOCIALS, CENTRE DE SALUT...)

Hi ha una estreta relació entre les entitats i institucions de l'entorn i l'escola.

En la localitat els serveis socials, la policia, la psicòloga del centre i el col·legi estem interconnexionats, mitjançant la Comissió del menor en risc, que es reuneix tots els mesos i està formada per: la coordinadora dels serveis socials municipals, un representant de la policia local, una treballadora social, la psicòloga del SEAFI (Serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància), i la psicòloga del Centre. A aquesta reunió tracten temes de menors en risc, absentisme escolar, maltractament, mediació familiar...

A més a més estem coordinats de manera contínua, sempre que sorgeix algun problema, amb la policia local, els pediatres del Centre de salut, els especialistes de les Unitats de Salut Mental Infantil (USMIS), la Unitat de Prevenció Comunitària de conductes Additives (UPCCA) i altres especialistes.

Durant el curs membres de la policia local i de l'UPCCA, en coordinació amb la psicòloga del Centre, realitzen sessions informatives als alumnes sobre: el bon ús d'Internet, del mòbil, les xarxes socials, els vídeo jocs...

Mitjançant el **Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor, detectat des de l'àmbit educatiu** (Ordre 1/2010 de 3 de maig), estem en contacte directe amb els serveis socials municipals i la fiscalia del menor, coordinats interadministrativament per a la protecció integral de l'alumne (Annex VIII).

La llei 12/2008 de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat valenciana, estableix en l'article 26 que els centres escolars i òrgans col·legiats de caràcter escolar, tenen la obligació de comunicar i denunciar qualsevol situació de risc i desemparament en què es trobe un menor, i el deure de col·laborar amb els serveis socials municipals i amb el departament competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat, en l'exercici de la funció protectora d'aquests. A més a més, assenyala que la Generalitat, promourà la col·laboració entre les institucions educatives y les institucions de protecció de menors a l'efecte de facilitar la prevenció, la detecció i la derivació i, si és el cas, posterior suport, de les situacions de risc i desemparament. Finalment assenyala que en aquestes actuacions es procurarà que els serveis psicopedagògics, gabinets municipals i departament d'orientació siguin els interlocutors amb els serveis municipals i autonòmics competents en matèria de protecció de menors.

D'acord amb el que s'ha disposat en les esmentades normes, la Conselleria de Benestar Social i la Conselleria d'Educació han elaborat l'esmentat full de notificació de situacions de desprotecció infantil dirigit a l'àmbit educatiu i l'àmbit dels servis socials.

El full de notificació té com a finalitat, d'una banda, afavorir les actuacions de promoció del bon tracte al menor, i d'una altra, servir de via de comunicació de la possible situació de desprotecció del menor dins de l'àmbit educatiu i entre aquest i l'àmbit de l'acció social.

L'ompliment i remissió del full ha d'afavorir i en cap cas substituir, qualsevol altra actuació de coordinació i informació que el cas concret pugua requerir.

El professorat i la resta del personal, que en el exercici de les seues funcions accedisca a dades i informació sobre circumstàncies personals i familiars ha de guardar reserva i sigil professional garantint la confidencialitat de la informació.

Procediment

El centre educatiu, davant indicadors i factors de possible situació de desprotecció observats en menors escolaritzats, i tenint en compte l'obligació de comunicació a l'autoritat competent en matèria de protecció de menors, haurà d'utilitzar el full de notificació que figura en l'annex per a comunicar, derivar, coordinar o sol·licitar l'actuació de l'equip municipal de servicis socials de la localitat on residisca el menor, d'acord amb el procediment següent:

1. El professor o la professora, l'equip docent o altres professionals que exercisquen les seues funcions en el centre educatiu, davant d'evidències raonables, emplenarà el full de notificació amb l'assessorament, si és el cas, del personal del gabinet municipal homologat, quan es presenten indicadors i factors de desprotecció observats en menors del seu grup d'alumnes.
2. El personal que haja emplenat el full de notificació el lliurarà a la direcció del centre.
3. La direcció del centre remetrà el full de notificació, tan ràpidament com siga possible, procedint de la manera següent: l'original, per a sol·licitar la intervenció, es remetrà a l'equip municipal de servicis socials de la localitat on resideix el menor, una còpia s'incorporarà a l'expedient personal de l'alumne, i l'altra es remetrà a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social, a l'efecte de, en l'exercici de les seues competències en matèria de protecció de menors, conèixer i analitzar la incidència de la problemàtica de la desprotecció infantil detectada. Tot això sense perjudici del que disposa l'apartat 5, per als casos d'urgència.
4. L'equip municipal de servicis socials de la localitat iniciarà, si és procedent, de conformitat amb el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, modificat per Decret 28/2009, de 20 de febrer, del Consell, l'oportú expedient administratiu, oferint la devolució de la informació i actuacions al centre educatiu.
5. Independentment del que disposa el punt 3, en els supòsits de perill greu i imminent per a la integritat física o psicològica del menor, que requerisquen l'adopció de mesures urgents de protecció, es comunicarà esta circumstància, per qualsevol mitjà que garantisca la immediatesa, als serveis territorials de la Conselleria de Benestar Social o als centres de recepció de menors de cada província quan els esmentats servicis no

estiguen en funcionament. Tot això sense perjudici de facilitar al menor l'atenció mèdica que necessite o de derivar-lo al centre sanitari, i també, de conformitat amb l'article 26.2 de la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, d'acordar, si és procedent, la retenció del menor en el centre educatiu

D. ALTRES MESURES PREVENTIVES:

- Mesures d'Igualtat a la Comunitat Educativa.
- Pla d'Acollida de l'Alumnat de nova incorporació al centre.
- Pla de Transició de Primària a Secundària.

1. MESURES D'IGUALTAT A LA COMUNITAT EDUCATIVA

El compromís de la tasca formativa de desenvolupar en l'alumnat la seua capacitat per adquirir habilitats en la resolució pacífica dels conflictes, ens porta necessàriament a plantejar-nos el respecte de la igualtat de sexes.

L'educació per a la igualtat entre homes i dones ha d'ocupar un lloc preeminent en l'educació en valors que pretenem, doncs avui és més urgent que mai inculcar la necessitat del rebuig a les desigualtats i discriminacions derivades de la pertinença a un determinat sexe.

L'educació escolar ha de contribuir a que els alumnes i les alumnes siguen capaços d'identificar situacions en què es produeix aquest tipus de discriminació pel gènere, d'analitzar-ne les causes i d'actuar ells mateixos al seu torn d'acord amb aquests valors igualitaris. En l'actualitat l'ocupació dels llocs docents no està sotmesa a discriminació de gènere, a diferència del que passa en algunes activitats professionals, constituint un bon exemple de partida. Però resulta necessària l'actuació de la comunitat educativa en el seu conjunt, amb la implicació de pares i mares, si es volen erradicar actituds i comportaments discriminatoris, molt arrelats i reproduïts de forma persistent en altres àmbits socials.

L'escola ha d'oferir alternatives al sexisme existent en la societat(llenguatge no sexista, incloure el femení...), ha de ser una escola justa i, per tant, coeducativa. Ha d'aplicar la perspectiva de gènere en les accions diàries del centre incloent mesures que fomenten la igualtat d'oportunitats de tots dos sexes i la sensibilització davant la transmissió dels valors sexistes per tal de contribuir a erradicar la violència contra les dones. Aquest Pla de Convivència resulta el marc idoni per contemplar aquestes mesures.

ACCIONS A LA COMUNITAT ESCOLAR:

- Tractament del llenguatge: ús d'un llenguatge no sexista, en el qual es contemple i es visualitze el gènere femení. Els escrits i documents dirigits des del Centre així com des de l'AMPA tindran en compte aquest aspecte en la redacció de comunicats i documents per a transmetre la informació.
- Sensibilitzar i conscienciar a les alumnes en l'interès pel coneixement científic-tecnològic per tal d'ampliar els camps possibles d'elecció en les seves expectatives professionals.

- Realització d'activitats de formació (xerrades, tallers, etc.) sobre coeducació impulsades des de l'AMPA i adreçades a les famílies.

ACCIONS AL CENTRE:

- Repartiment equilibrat de tasques i responsabilitats entre l'alumnat d'ambdós sexes.
- Igualtat de tracte entre l'alumnat en tots els aspectes educatius (curriculars, organitzatius, metodològics, actitudinals, etc.)
- Criteris de selecció de textos i materials curriculars que contemplen un tractament equilibrat de gènere que no siga sexista (llenguatge, rols, imatges, currículum ocult, etc.).
- Tractar d'erradicar els comportaments i actituds relacionals entre l'alumnat que no siguen igualitaris. Trencar des de l'aula els estereotips sexistes.
- Canalitzar el paper de protagonisme que tenen els homes cap a situacions de lideratge compartit i relacions afectives amb les seues companyes.
- La perspectiva de gènere ha d'estar inclosa i s'ha de tenir en compte en totes les àrees. La tasca més important referent a això es desenvolupa òbviament en la tutoria, però el compromís ha de ser assumit per tot el professorat. Les actuacions educatives seran més efectives com més interioritzades estiguen pels equips educatius.
- Enfrontar el tema de la violència cap a les dones. Hem d'abordar aquest tema com un compromís social i educatiu. L'escola no pot mirar cap a un altre costat i reforçar les idees que sustenten la violència contra les dones. La violència de gènere no és un problema que afecta a l'àmbit privat sinó que és una expressió extrema i brutal d'una desigualtat subjacent en la nostra societat, sustentada en una violència cultural i estructural que ha de ser combatuda en diversos àmbits simultàniament: judicial, policial, sanitària, mitjans de comunicació, publicitat, però sobretot en l'àmbit de l'educació.
- Impulsar activitats sobre coeducació dirigides a l'alumnat (tallers, xerrades, commemoració del 8 de març, etc.)
- Col·laborar amb altres institucions i organismes (Institut de la Dona, Conselleria d'Educació, etc.) per oferir recursos i activitats sobre coeducació.

2. PLA D'ACOLLIDA PER ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE

Es tracta d'un Projecte integral, dirigit a la totalitat de l'alumnat, siga o no immigrant, assumit per tota la comunitat educativa, que ha de fer que el nostre Projecte Educatiu i els Projectes Curriculars de les etapes que s'impartixen s'ompliguen d'interculturalitat.

- **Objectius**

Resulta fonamental que tota la comunitat educativa vaja percebent l'arribada d'alumnat immigrant com un fet enriquidor i no com un problema per al qual no hi ha una solució planificada.

Per això, dissenyem un *PLA D'ACOLLIDA* no sols per a l'alumnat immigrant, sinó per a tots els alumnes que s'incorporen al centre de forma tardana, amb els següents *objectius*:

1. Crear un ambient escolar en què el nou alumnat i les seues famílies se senten ben acollits.
2. Facilitar els tràmits de matriculació.
3. Contribuir a un ràpid coneixement de les instal·lacions del Centre que permeta que l'alumnat es desplaçe per este amb facilitat.
4. Establir en la classe un clima que faça més agradables els primers moments i que afavorisca la interrelació entre el nou alumnat i els seus companys.
5. Millorar la responsabilitat, la capacitat d'empatia i la camaraderia entre l'alumnat a fi de facilitar una ràpida i eficaç integració.
6. Contribuir a que les famílies immigrants se senten a gust i que perceben l'escola com un lloc on es facilite la seua integració, es valora, es dóna importància i protagonisme a la seua cultura i s' ofereixen vies per a la seua participació.
7. Evitar la tendència a l'autoaïllament dels nous xiquets i xiquetes davant d'una situació desconeguda, com l'arribada al centre.
8. Intentar que en el menor espai de temps tinguen coneixements mínims de la nostra llengua.
9. Acollir a l'alumnat immigrant tant al PPEC com al PPEV com un fet enriquidor, del qual participa tot l'alumnat de la nostra escola.

- **Fases**

a) Fase informativa: informació inicial a les famílies i matrícula.

Quan una família, immigrant o no, matricula al seu fill/a al centre fora del període de matriculació, se li facilitarà informació i la documentació de matrícula. Se'ls explicarà els senyals d'identitat reflectides al Projecte Educatiu del Centre així com les principals normes de funcionament del Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència.

Se'ls explica el Pla de treball que el centre té previst per a l'alumnat immigrant i d'incorporació tardana, així com la importància de l'educació intercultural en la nostra escola. Se'ls parla sobre la necessitat de col·laboració de les famílies amb el centre per a l'educació dels seus fills.

Si és un alumne d'altra llengua s'intentarà facilitar la comunicació, a tal efecte caldrà demanar a la Conselleria o l'Ajuntament un mediador/a per una adequada incorporació de l'alumne nouvingut.

Quan arriba un alumne estranger al centre se li ofereix l'ajuda necessària organitzant-se el personal del centre per a donar-los el recolzament oportú en quant a la llengua, els coneixements i l'adaptació. En Infantil intentarem deixar al tutor/a un dia per a preparar l'acollida.

Es tenen en compte uns criteris orientatius per a l'assignació del nou alumne/a a un determinat grup/curs:

1. Data de naixement del xiquet o de la xiqueta.
2. Nombre d'alumnes al grup.

3. Nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials al grup
4. Competència lingüística del nou alumne.
5. Nombre d'alumnes immigrants o estrangers.
6. Proporció entre xics i xiques.

b) Fase d'acollida en el centre: el primer dia.

El director o una persona de l'equip directiu li donarà la benvinguda a l'escola i li mostrarà qui serà el seu mestre/a tutor/a, el qual, l'ubicarà a la seua classe-grup.

En el cas d'infantil i per als més menuts; si l'alumne es queda al menjador es important que si hi ha un alumne de la mateixa nacionalitat, faça de tutor els primers dies, per poder facilitar la integració del nouvingut.

Si hi ha en primària algun alumne/a de la mateixa nacionalitat, l'acompanyarà a l'aula.

Aquest alumne/a ens ajudarà en la comunicació, si no parlem el mateix idioma, i l'aportarà seguretat.

Presentació de les mestres del cicle i dels alumnes d'Infantil de la mateixa nacionalitat, si hi haguera.

c) Fase d'acollida en l'aula.

En infantil:

- Presentem la foto (si la tenim) i el nom del nou alumne/a.

Pengem la foto i nom en els diferents cartells de la classe.

Coneguem el país de procedència:

- Busquem informació en Internet i llibres.

- Llengua que parla.

Situen el país en un mapa.

Reflexionem en l'assemblea en com podem ajudar al nou amic o amiga.

- Elaborem entre tots/es un regal de benvinguda: una orla amb les fotos i noms de tots/es els/les companys/es.

- Elaborem un mapamundi on apareguen les fotografies de tots/es els/les alumnes estrangers d'Infantil.

- Entrega del regal elaborat per tots i totes.

En Primària:

El mestre/a tutor/a, prèviament a la incorporació de l'alumne/alumna, ha treballat amb el grup el desenvolupament d'actituds positives d'acollida cap al nou alumne o la nova alumna i l'eliminació de prejudicis i estereotips.

És molt convenient que l'alumnat siga capaç de "posar-se en el lloc de l'altre". En este cas, de l'alumne que arriba nou (empatia).

És el moment de la presentació, de que el nouvingut conega als seus companys i a l'inrevés. Es pot realitzar mitjançant jocs de grup, tant de presentació com d'ubicació del país, ciutat o poble de procedència. Se'ls mostra el Mapamundi o de la Comunitat i s'ubica el lloc de procedència del xiquet/xiqueta. A continuació, presenta els seus aspectes més significatius, representatius i positius a través de fotografies, vídeos, etc

Es fixa la data d'una reunió del tutor/a amb la família.

A nivell de Centre, observarem el període d'adaptació del nouvingut i en tot moment respectarem el seu ritme d'adaptació i anirem donant resposta a les seues demandes a mesura que vagen sorgint.

3. PLA DE TRANSICIÓ DE L'ETAPA DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

OBJETIU GENERAL:

L'objectiu prioritari se centra a establir la coordinació entre els diferents centres escolars per introduir en la planificació general mesures que afavoreixin la transició de l'alumnat de primària a secundària. Des de fa ja temps el nostre centre i l'IES local vénen establint actuacions conjuntes amb aquesta finalitat. Els diferents agents implicats seran els equips directius, gabinet psicopedagògic i tutors /es.

OBJECTIUS

Per part de l'Equip Directiu, Tutors/es i membres del Gabinet Psicopedagògic d'Educació Primària:

- Facilitar tant a alumnes com a les famílies l'accés als centres, recursos i ajudes existents en relació amb l'educació secundària.
- Determinar el nivell de competència curricular i les necessitats socioeducatives de l'alumnat.
- Preparar l'alumnat per a l'accés normalitzat al nou Centre Educatiu.
- Sensibilitzar les famílies sobre la importància i obligatorietat de la continuació en l'educació secundària, fent a més que s'impliquen en la dinàmica i exigències del nou centre.

Per part del Servei d'Inspecció Educativa, dels Centres d'Educació Secundària i els seus departaments d'Orientació i dels Equips Específics implicats:

- Establir les vies necessàries per facilitar l'accés al nou centre.
- Informar els alumnes i les seues famílies sobre les necessitats i els recursos de què disposa el centre, sobretot aquells que siguen més motivadors i que atenguen les seues necessitats educatives i socioeconòmiques.

Per part dels Serveis Socials Municipals:

- Treballar conjuntament amb el Centre Escolar en la sensibilització i implicació de les famílies durant tot el procés.
- Col·laborar, quan siga necessari, en la gestió de recursos i en tasques de mediació en casos particulars.

ACTIVITATS TIPOLOGÍA:

- De coordinació: reunions i contactes telefònics.
- Visites amb l'alumnat i familiars.
- D'avaluació individual de l'alumnat.
- De matriculació en els Centres de secundària: assessorament entrega de fulls d'inscripció i documentació i acompanyament en cas necessari.

PLA DE TREBALL:**PRIMER TRIMESTRE:**

- Reunió amb l'IES per a dissenyar les actuacions a realitzar cada curs escolar.

SEGON TRIMESTRE:

- Determinació inicial de l'alumnat per part del col·legi i informació del Centre als que estem adscrits on poden cursar l'educació secundària.
- Contactes telefònics i reunions.

TERCER TRIMESTRE:

- Reunió explicativa als pares sobre organització i exigències administratives del Centre de secundària.
- Comunicació d'adscripció i matriculació de l'alumnat.
- Planificació d'Intervencions de seguiment i suport escolar per al següent curs.
- Visita dels alumnes de 1r d'ESO de l'IES Garrigosa al nostre Centre. Xarrada explicativa i orientativa per part d'aquests alumnes.
- Visita dels pares a l'IES Garrigosa.
- Visita dels Alumnes a l'IES Garrigosa.
- Realització d'Informes i dictàmens d'escolarització.

7.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI, QUE HAN DE SER ADEQUATS AL QUE PRESCRIU EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL, SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS.

Els procediments han de preveure actuacions diferenciades depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades:

7.1.- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, TAL COM ESTAN TIPIFICADES EN L'ARTICLE 35 DEL DECRET 39/2008.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, en l'article 10, regula la creació **d'aules de convivència** en els centres docents com una manera d'abordar les conductes contràries a les normes de convivència, les quals estan tipificades en l'article 35.

Els criteris de funcionament de l'aula de convivència són:

a) Criteris i condicions per a la incorporació d'un alumne a l'aula de convivència.

Els professors i professores podran imposar, com a mesura correctora i durant el període lectiu de la seua classe, la realització de tasques fora de l'aula a aquells alumnes que, amb les seues conductes, estiguen impeding i alterant de forma greu el normal desenvolupament de les activitats lectives i l'exercici del dret a l'ensenyança i a l'aprenentatge. Les tasques a realitzar a l'aula estaran relacionades amb les activitats que estigueren realitzant els alumnes o les alumnes en el moment d'adoptar-se esta

mesura o estiguen d'acord amb la programació de classe.

L'Aula de Convivència es troba situada a la planta baixa del centre. A la tutoria de 2n Cicle, junt al despatx de l'Equip Directiu.

b) Procediment d'incorporació.

Quan un alumne té algun conflicte o situació disruptiva a les classes ordinàries acudeix a l'Aula de convivència on els professors tracten de mediar al conflicte o situació disruptiva.

El professor, que ha presenciat el conflicte, envia al delegat del grup a buscar un mestre de l'Aula de convivència perquè acompanye a l'alumne a dita aula.

A l'Aula de convivència, diàriament romanen dos mestres.

El professor, què presència els fets, explica breument el que ha ocorregut. Tots els professors, sempre hem de tindre preparat treball accessible per a l'alumne que haja d'eixir de l'aula ordinària.

c) Actuacions que es treballaran en l'aula de convivència, d'acord amb els criteris pedagògics que, a este efecte, siguen establits per la comissió de coordinació pedagògica.

L'alumne en l'Aula de Convivència:

- Ompli la fitxa de reflexió, (Annex IV) al voltant dels fets, i compromís, que es troba a l'Aula de convivència. Este compromís haurà d'incloure una reparació.
- Després, realitzarà una activitat relacionada amb la millora de la convivència (normes, educació emocional, habilitats socials...) i complirà les tasques que li ha encarregat el professor que ho envia.

És un espai per a:

- Reflexionar sobre les actituds negatives que li han portat a eixir de l'aula ordinària.
- Atendre emocionalment i afectivament a l'alumne/a, calmar ànims relaxar i afavorir la comunicació.
- Realitzar les activitats acadèmiques proposades pel professorat que ha imposat la mesura correctora.

A l'acabar la sessió, l'alumne es reincorporarà a la classe següent (excepte en el cas que siga necessària la intervenció de Direcció o Cap d'Estudis). En eixe cas l'alumne podrà romandre a l'aula de convivència, seguint els acords presos a la Comissió Pedagògica, i al Consell Escolar del Centre i informada la família, on l'alumne serà suspès del dret d'assistència a l'aula ordinària. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de

l'alumne, este romandrà a l'Aula de Convivència efectuant treballs acadèmics que li seran encomanats per part del professorat que li imparteix docència.

En aquest cas, es comunicarà les dates d'aplicació de la mesura correctiva al professorat assignat a cada sessió per romandre amb l'alumne a l'Aula de Convivència.

Si l'alumne no té temps d'acabar la tasca acadèmica encomanada en l'Aula de Convivència, haurà d'acabar-la a casa.

d) Procediment de comunicació d'esta acció a les famílies.

S'informarà a les famílies, de la conducta contraria a les normes de convivència, la mesura correctora i de l'estança de l'alumne a l'aula de convivència del Centre (Vore annex VI)

e) Perfil del professorat que atindrà l'aula.

Els mestres encarregats de l'Aula de Convivència són els que estiguen en cada moment a l'estadet que a tal efecte es troba a la sala de professors i al despatx de direcció. Aquests enregistraran les actuacions de cada sessió, (Annex V).

Al final de la jornada, el professor que haja estat durant la 6a sessió en l'Aula de Convivència entregarà el registre d'actuacions i incidències de l'aula a la Cap d'Estudis.

L'endemà, la Cap d'Estudis informarà al professor que va enviar a l'alumne a l'Aula de Convivència sobre el compromís de l'alumne. Este professor informarà al tutor i a la família de l'alumne.

Quinzenalment la Comissió Pedagògica es reunirà per fer el seguiment de l'Aula de Convivència.

Les actuacions i registres d'actuacions de l'aula de Convivència quedaran arxivades al Quadern de Cap d'estudis com a part de l'aplicació del Pla de Convivència del Centre.

7.2.- CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 42 DEL DECRET 39/2008.

Els procediments d'actuació:

A. ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

1. L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al

llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions,

l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions

esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.

b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.

c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.

e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

2. El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, suplantació de personalitat, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

3. Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

- Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

- Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat per la psicòloga del gabinet municipal homologat que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

- Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la

intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

- Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats
 - a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual i farà un seguiment del cas.
 - b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu (Annex VI).
 - c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
 - d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

- Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat
 - a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
 - b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

B. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

1. Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme

sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

• Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació. (ANNEX VI)

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i

institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes additives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

2. Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació

Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments

oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es

caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

• Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família (ANNEX VI). La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- **Comunicació de les incidències**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

- **Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat (ANNEX VI)

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

C. MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

- **Protecció en l'àmbit escolar**

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

- **Gravetat i presa de decisions**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

- **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament

d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

- **Procediment d'urgència**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. (Annex VIII)

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII de l'orde 62/2014 de 28 de juliol.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la

unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

D. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les

amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

- **Tipus de violència de gènere**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

- **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o

amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

E. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

- **Definició**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

- **Destinatari**

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

- **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions**

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal. La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei

10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

F. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arregarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

G. MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL

En els casos d'especial gravetat (agressions amb lesions físiques greus, assetjament acreditat, abús o intent d'abús acreditat sobre membres de la comunitat escolar, actuació discriminatòria o conducta vexatòria per raó de sexe, sobre membres de la comunitat escolar), i per a garantir els drets de les víctimes, en tots els supòsits en què es donen conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, si la incidència produïda pot ser constitutiva de delicte o de falta penal, la direcció del centre públic comunicarà la incidència simultàniament al ministeri fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, respecte a la responsabilitat penal.

Per a esta comunicació s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII.

8. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT, TAL COM ES DISPOSA EN L'ARTICLE 14 DEL DECRET 39/2008.

La conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres.

S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat.

- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.

- Dotar al professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.

- Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.
- b) Per a les famílies
 - Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
 - Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
 - Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.
- c) Per al personal d'administració i serveis, les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

9. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.
2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran

com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

4. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial, aquest podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i serveis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

10.ANNEXES

ANNEX I

NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA DEL SEGON CICLE D'INFANTIL

- Assistir a classe regularment.
- Arribar amb puntualitat
- L'entrada a l'escola es farà de manera organitzada.
- Saludar i acomiadar-se a l'entrada i l'eixida de qualsevol lloc.
- Respectar el torn de paraula.
- Respectar als membres de la comunitat escolar (companyes, mestres, conserge...)
- Assistir a l'escola endreçats.
- Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Compartir materials i joguets.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens , les instal.lacions i els espais del Centre.
- No discriminar a cap company/a.
- Replegar i ordenar els materials i joguets utilitzats.
- Comportar-se adientment en les activitats complementàries, tant fora com dins del recinte escolar.
- No utilitzar la violència física i verbal.

ANNEX II

FULL D'INCIDÈNCIES D'AULA

NIVELL

CURS

DATA	INCIDÈNCIA	MESURES ADOPTADES

FITXA INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT

NOM: _____

INFORME CURS ANTERIOR:

ASPECTES PARTICULARS:

ENTREVISTES PARES/MARES

<i>La sol.licita</i>	Data	Assumpte

ANNEX III**NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- Assistir a classe.
- Arribar amb puntualitat.
- L'entrada a l'escola es farà de manera organitzada.
- Pujar o baixar ordenadament l'escala per la part de la barana.
- Anar al servei en les hores d'esplai. Només demanar permís en hores de classe en casos excepcionals.
- Preparar el material necessari sense perdre el temps i seure al lloc.
- Saludar i acomiadar-se a l'entrada i l'eixida de qualsevol lloc.
- Respectar als membres de la comunitat escolar (companyes, mestres, conserge...)
- Assistir a l'escola endreçats.
- Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Compartir materials i joguets.
- Tenir cura i utilitzar correctament els bens, les instal·lacions i els espais del Centre.
- Replegar i ordenar els materials i joguets utilitzats.
- Tindre cura dels materials. Entregar els treballs i les llibretes netes i amb bona lletra.
- Comportar-se adientment en totes les activitats docents, tant fora com dins del recinte escolar.
- No utilitzar la violència física ni verbal.
- Atendre en classe i seguir les orientacions dels mestres.
- Utilitzar en classe un to de veu suau i respectar el to de paraula.
- Ser responsable de l'estudi i fer les tasques de classe i de casa.
- Portar el material adient per a cada àrea.
- Fer arribar als pares les notificacions dels mestres.

ANNEX IV

Fitxa de reflexió i compromís

Nom de l'alumne:

Data de la incidència:

Reflexió sobre els fets ocorreguts:

Compromís:

Signat :

A l'atenció de la Cap d'Estudis

ANNEX V

Registre d'actuacions a l'Aula de Convivència (1 dia lectiu)

Data:

Mestre encarregat de l' Aula de Convivència (en el cas de més d'una sessió,
nom del mestre de la 6^a sessió):

Documentació que adjunta :

- Informe de la incidència per part del mestre que aplica la mesura correctora.
- Mestre o Mestres encarregats de l'Aula de Convivència:

- Incidències a l'Aula de Convivència:

Signat :

A l'atenció de la Cap d'Estudis

Registre d'actuacions a l'Aula de Convivència

(Més d'un dia lectiu)

Dates en que s'aplicarà la mesura correctiva:

Mestre encarregat de la 6^a sessió (farà arribar el full a la cap d'estudis)de l' Aula de Convivència:

Documentació que adjunta :

- informe inicial de la incidència per part del mestre que aplica la mesura correctora.
- Mestre o Mestres encarregats de l'Aula de Convivència:
- Incidències a l'Aula de Convivència:

A l'atenció de la Cap d'Estudis

ANNEX VI

**COMUNICACIÓ DE LES
INCIDÈNCIES ALS PARES
MESURES CORRECTORES I
DISCIPLINÀRIES.**

NOTIFICACIÓ DEL MESTRE/ TUTOR

Meliana a de de 20

Família de 1'escolar:

Per la present els comuniquem que el seu fill/a presuntament és responsable, segons les informacions practicades, de la realització dels fets següents, amb els que s'indica, a més de la data o dates en que tingueren lloc, l'articles i apartats del DECRET 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en els quals estan qualificats com a CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA:

(Es redacten els fets, amb data, expressions literals.....)

L'alumne ha comés conductes contràries a les normes de convivència del Centre, tipificades en l'article 35 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell que són les següents:

(Triem les conductes tipificades al article 35 que correspongan, segons cada cas)

Cal recordar que aquesta CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA podria derivar en CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA, amb la consegüent tramitació d'un expedient disciplinari.

Sol·licitem la seua col·laboració a l'efecte d'un canvi en la conducta del seu fill/a, donat que en cas contrari, amb la desagradable tramitació d'un expedient, el seu fill/a podria ser privat del dret d'assistència al centre, durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius, inclús arribar al canvi de centre educatiu.

MESTRE/
TUTOR

EL PARE, MARE, TUTOR, TUTORA

He rebut a de de 20

NOTIFICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Davant les CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, de les que el seu fill/a presuntament és responsable, tipificades a l'article 35 del Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, al Pla de convivència i el Reglament de Règim Intern del centre li comuniquem que s'han pres les següents mesures educatives correctores, previstes en l'article 36 d'aquest mateix Decret:

(Mesures tipificades a l'article 36)

TUTOR /MESTRE

EL PARE / MARE / TUTOR /A

Firmado: _____

Firmado: _____

He rebut el dia _____ de _____ de 20

NOTIFICACIÓN DEL MAESTRO/ TUTOR

Meliana a de de 20

Familia del escolar:

Por la presente les comunico que su hijo/a presuntamente es responsable, según las informaciones practicadas, de la realización de los siguientes hechos, con los que se indica, además de la fecha o fechas en que tuvieron lugar, el artículo y apartados del DECRETO 39/2008 de 4 de abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en los cuales están calificados como CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

(Es redacten els fets, amb data expressions literals.....)

El alumno ha cometido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del Centro, tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008 de 4 d'abril del Consell, que son las siguientes:

(Triem les conductes tipificades al article 35 que correspongan, segons cada cas,)

Hay que recordar que esta CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA podría derivar en CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA, objeto de medida disciplinaria con la instrucción previa del correspondiente expediente disciplinario.

Solicitamos su colaboración al efecto de un cambio en la conducta de su hijo/a, dado que en caso contrario, con la desagradable tramitación de un expediente, su hijo/a podría ser privado del derecho de asistencia al centro, durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos, incluso llegar al cambio de centro educativo.

MAESTRO/ TUTOR
TUTORA

PADRE, MADRE, TUTOR,

He recibido a de de 20

NOTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS

Ante las CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA, de las que su hijo/a es presuntamente responsable, tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008 de 4 de abril sobre la convivencia en los centros docentes, al Plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interno del Centro le comunico que se han tomado las siguientes medidas educativas correctoras previstas en el artículo 36 de este mismo Decreto:

(Mesures tipificades a l'article 36)

TUTOR /MAESTRO
/A

EL PADRE / MADRE / TUTOR

Signat: _____ Signat: _____

NOTIFICACIÓ DE LA DIRECCIÓ/ CAP D'ESTUDIS

Meliana a de de 20

Familia de 1'escolar:

Per la present els comuniquem que el seu fill/a és presuntament responsable, segons les informacions practicades, de la realització dels fets següents, amb els que s'indica, a més de la data o dates en que tingueren lloc, l'article i apartats del DECRET 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en els quals estan qualificats com a CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:

(Es redacten els fets, amb data, expressions literals.....)

L'alumne ha comés conductes greument perjudicials per a la convivència del Centre, tipificades

en l'article 42 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell que són les següents:

(Triem les conductes tipificades al article 42 que correspongan, segons cada cas, a continuació i ha un exemple)

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- m) La Negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contraries a les normes de convivència.....

Cal recordar que aquesta CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE podria derivar en conductes més greus, objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

Sol·licitem la seua col·laboració a l'efecte d'un canvi en la conducta del seu fill/a, donat que en cas contrari, amb la desagradable tramitació d'un expedient, el seu fill/a podria ser privat del dret d'assistència al centre, durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius, inclús arribar al canvi de centre educatiu.

EL CAP D'ESTUDIS/
DIRECTOR

EL PARE, MARE, TUTOR, TUTORA

He rebut a de de 201

NOTIFICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

Davant les conductes GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE, de les que el seu fill/a presuntament és responsable, tipificades a l'article 42 del Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents, al Pla de convivència i el Reglament de Règim Intern del centre li comuniquem que s'han pres les següents mesures disciplinàries, previstes en l'article 43 d'aquest mateix Decret:

(Mesures tipificades a l'article 43)

DIRECTORA/CAP D'ESTUDIS

EL PARE / MARE / TUTOR /A

Signat: _____

Signat:

He rebut el dia _____ de _____ de 20

NOTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ JEFE DE ESTUDIOS

Meliana a de de 20

Familia del escolar:

Por la presente les comunico que su hijo/a presuntamente es responsable, según las informaciones practicadas, de la realización de los siguientes hechos, con los que se indica, además de la fecha o fechas en que tuvieron lugar, el artículo y apartados del DECRETO 39/2008 de 4 d'abril (DOGV núm. 5.738, de 09/04/08) en los que están calificados como CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO:

(Es redacten els fets, amb data, expressions literals.....)

El alumno ha cometido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del Centro, tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008 de 4 d'abril del Consell, que son las siguientes:

(Elegim les conductes tipificades al article 42 que correspongan, segons cada cas, a continuació hi ha un exemple)

- a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepasen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35.
- b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud i la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

Hay que recordar que esta CONDUCTA GRAVEMENTE PERJUDICIAL PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO podría derivar en conductas más graves, objeto de medida disciplinaria con la instrucción previa del correspondiente expediente disciplinario.

Solicitamos su colaboración al efecto de un cambio en la conducta de su hijo/a, dado que en caso contrario, con la desagradable tramitación de un expediente, su hijo/a podría ser privado del derecho de asistencia al centro, durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos, incluso llegar al cambio de centro educativo.

EL JEFE DE ESTUDIOS/
TUTORA
DIRECTOR

EL PADRE, MADRE, TUTOR,

He recibido a de de 20

NOTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARIAS

Ante las conductas GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO, de las que su hijo/a presuntamente es responsable, tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008 de 4 de abril sobre la convivencia en los centros docentes,,en el Plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interno del centro le comunico que se han tomado las siguientes medidas disciplinarias, previstas en el artículo 43 de este mismo Decreto:

(Mesures tipificades a l'article 43)

DIRECTORA/JEFE DE ESTUDIOS
TUTOR /A

EL PADRE / MADRE /

Signat: _____

Signat:

He rebut el dia _____ de _____ de 20

Aquest Pla de convivència s'ha **revisat, actualitzat i aprovat per la directora en Consell escolar del 14 de novembre de 2016**, amb la incorporació de les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, s'han programat com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior arrellegat a la Memòria del Centre.