



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

**CEIP EL CRIST  
MELIANA  
CODI: 46015599**

C/Calvari s/n  
46133 Meliana, València.  
Tel: 96 120.52.70  
46015599@gva.es

# PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

Revisat, actualitzat i aprovat pel Consell escolar el 26-11-2020.



## **PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR**

### **INDEX**

#### **1.- PREAMBUL**

#### **2.- OBJECTIUS**

#### **3.- MODEL DE GESTIÓ**

##### **3.1.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

##### **3.1.1.-COMPETÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE**

##### **3.1.2.- LA COMISSIÓ DE MENJADOR**

##### **3.1.3.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT**

##### **3.1.4.- EL O LA RESPONSABLE DEL MENJADOR**

##### **3.1.5.- FUNCIONS DELS MONITORS I MONITORES DE MENJADOR**

#### **4.- USUARIS DEL SERVEI**

#### **5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

##### **5.1.- ORGANITZACIÓ**

##### **5.2.- FUNCIONAMENT**

#### **6.- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES**

##### **6.1.- L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR TÉ DRET A:**

##### **6.2.- LA RESTA D'USUARIS TINDRAN DRET A REBRE UNA DIETA EQUILIBRADA I SALUDABLE.**

##### **6.3.- L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR ESTÀ OBLIGAT A:**

##### **6.4.- ELS PARES, MARES O TUTORS DE L'ALUMNAT TENEN DRET A SER INFORMATS PERIÒDICAMENT DE LA PROGRAMACIÓ DE MENÚS DEL SERVICI DE MENJADOR.**

##### **6.5.- ELS PARES, MARES O TUTORS DE L'ALUMNAT USUARI, AIXÍ COM LA RESTA D'USUARIS, ESTAN OBLIGATS A:**

##### **6.6.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES**

#### **7.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA**

##### **7.1.-CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT**

## **1.- PREÀMBUL**

**La normativa de referència per al Projecte Educatiu de Menjador és la següent:**

- Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat que dependent de la Conselleria amb competència en matèria d'Educació.
- Decret 84/2018, de 15 de juny del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centre de la Generalitat.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, seguretat alimentària i nutrició Resolució de 27 de juliol de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2016/2017.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

## **2.- OBJECTIUS**

El servei complementari de menjador escolar compren, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènic i sanitaris. D'altra banda l'atenció educativa de l'alumnat, tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Els objectius plantejats són els següents:

- 1.- Desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene
- 2.- Practicar hàbits d'higiene i alimentació que repercutisquen favorablement en la salut.
- 3.- Satisfer la necessitat de menjar mostrant un nivell d'autonomia adequat, demanant ajut quan siga necessari.
- 4.- Aconseguir una adaptació progressiva als canvis d'alimentació.
- 5.- Descobrir i reconèixer noves sensacions (olfactiva, gustativa..)
- 6.- Aconseguir un control postural i precisió de gest front a la situació requerida.
- 7.- Utilitzar i ampliar un vocabulari relacionat amb l'activitat i familiaritzar-se amb expressions culinàries.
- 8.- Reconèixer i utilitzar correctament els estris, respectant el material utilitzat i les instal·lacions.
- 9.- Respectar a tots els companys/es adoptant hàbits adequats al menjar i durant els jocs.
- 10.- Actuar amb el grup d'iguals establint vincles de cooperació i ajuda.
- 11.- Afavorir la integració de tot l'alumnat. /es
- 12.- Desenrotllar habilitats socials i hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.
- 13.- Mostrar actituds de respecte envers als treballadors del menjador.
- 14.- Participar en les activitats organitzades amb una actitud positiva i de respecte.

### **3.- MODEL DE GESTIÓ**

S'entén per servei de menjador tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest durant tots els dies del curs escolar.

La modalitat de gestió per al servei de menjador haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector contractades pel Consell Escolar i autoritzades administrativament per la Direcció Territorial.

Les empreses que gestionen el servei estaran obligades al compliment de la legislació vigent.

#### **3.1.-RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVICI**

##### **3.1.1.-COMPETÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE**

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

##### **3.1.2.- LA COMISSIÓ DE MENJADOR**

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que pugen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

### **3.1.3.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT**

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el dit temps.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

### **3.1.4.- EL O LA RESPONSABLE DEL MENJADOR**

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
  - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest.
  - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
  - d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
  - e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

### **3.1.5.- FUNCIONS DELS MONITORS I MONITORES DE MENJADOR**

Els/les monitors/es de menjador desenrotllaran les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.

4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

#### **4.- USUARIS DEL SERVEI**

No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa garantirà la prestació d'aquest quan siga alumnat transportat que siga beneficiari directe de l'ajuda per al menjador escolar d'acord amb la normativa que regula la convocatòria de les dites ajudes que li siga concedida l'ajuda assistencial.

Podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada, que facilitarà el Centre, sol·licitant el servei en nom de l'alumnat.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del curs escolar, sense perjudi que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

En cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada, les famílies sol·licitaran el servei presentant la instància juntament amb el document de formalització de matrícula. La selecció i admissió dels usuaris quan hi haja més sol·licituds que places correspon al Consell Escolar que exposarà al tauler d'anuncis la llista d'admesos i suplents segons els criteris legals.

#### **5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

##### **5.1.- ORGANITZACIÓ**

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

Els àpats servits seran variats i equilibrats i estaran adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, el centre elaborarà menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'ha de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

Els aliments que es proporcionen han de garantir la igualtat en la diversitat, siga per raons mèdiques, religioses o culturals.



## **5.2.- NORMES DE FUNCIONAMENT**

- 1- Les famílies de l'alumnat que vulguen fer ús diari del menjador, han de presentar la instància normalitzada sol·licitant el servei dins del termini establert.
- 2- El menjador no acceptarà cap notificació d'assistència o no assistència al menjador de paraula o per telèfon.
- 3- La baixa ocasional, per a produir efecte i garantir els efectes econòmics, es notificarà per escrit signada pel pare/mare o si és procedent tutor/a. Aquest escrit es dipositarà a les bústies del menjador situades als edificis de Primària i d'Infantil abans de les 9`15h. del primer o únic dia que no han de fer ús del menjador. A l'escrit a part del nom i curs de l'alumnat, s'especificarà el dia o dies de no assistència al menjador. Es facilitarà el model d'avís, en cas de no tindre, poden fer-ne un semblant.
- 4- A l'alumnat, que no siga beneficiari d'ajuda de menjador i, que justifiquen degudament les faltes d'assistència se'ls tornarà només la despesa del menú (2 euros). Les famílies tenen l'opció d'utilitzar el següent correu electrònic: [menjadorelcrist@hotmail.com](mailto:menjadorelcrist@hotmail.com) per a justificar les faltes del menjador, sempre que es faça abans de les 09:15 del dia de la falta i a més a més siga contestat amb un "rebut".
- 5- Es manté la possibilitat d'utilitzar un menú de dieta (sempre que estiga justificat) la sol·licitud del qual s'haurà de fer també per escrit i per part de les famílies (abans de les 09:15).
- 6- No es podrà facilitar a l'alumne cap tipus de medicament. Quan siga imprescindible la seua administració, els pares hauran de fer una sol·licitud amb la instància normalitzada facilitada pel centre amb l'informe mèdic corresponent.
- 7- La participació de l'alumnat en les activitats educatives programades és obligatòria, segons els termes establerts en les seues obligacions.
- 8- El no pagament d'un mes suposarà la baixa del menjador.
- 9- Al segon rebut tornat es donarà de baixa de la domiciliació bancària. A partir d'eixe moment (i sempre que no hi haja pagaments pendents) per a continuar matriculat al menjador es remetrà un rebut amb la despesa que s'haurà de pagar abans del dia 1 del mes en qüestió.
- 10- Quan hi haja una eixida en la que el dinar siga pícnic, les famílies de l'alumnat de menjador no podran justificar la falta, es a dir, el pícnic no serà opcional.

## **6.- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES**

### **6.1.- L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR TÉ DRET A:**

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades. No obstant això, hi ha possibilitat que l'alumnat usuari dels servei participe, voluntàriament, en activitats extraescolars que s'organitzen en el centre
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

**6.2.- LA RESTA D'USUARIS TINDRAN DRET A REBRE UNA DIETA EQUILIBRADA I SALUDABLE.**

**6.3.- L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR ESTÀ OBLIGAT A:**

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades tant en el projecte educatiu del servei del menjador com en el programa anual de menjador.

**6.4.- ELS PARES, MARES O TUTORS DE L'ALUMNAT TENEN DRET A SER INFORMATS PERIÒDICAMENT DE LA PROGRAMACIÓ DE MENÚS DEL SERVICI DE MENJADOR.**

**6.5.- ELS PARES, MARES O TUTORS DE L'ALUMNAT USUARI, AIXÍ COM LA RESTA D'USUARIS, ESTAN OBLIGATS A:**

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

**6.6.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES**

1. L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

2. Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus serveis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat.

3. Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.





4. Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

5. L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

## **7.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA**

Per ser un servei complementari no obligatori s'han de complir les normes següents:

- Per a fer ús del servei l'alumne ha de ser autònom per a dinar.
- Els alumnes, durant el període de menjador, no podran eixir del Centre sense permís dels responsables del servei i només en el cas de que els pares o familiars autoritzats, els arreglen i signen l'eixida o s'haja justificat la falta abans de les 09:15.
- S'utilitzarà un llenguatge i modals correctes així com una actitud higiènica a la taula.
- S'evitaran els jocs violents i perillosos.
- No es faltarà el respecte ni als companys/es, ni a les/els educadores/rs ni a l'equip pedagògic.
- Es respectarà el material del Centre i les instal·lacions.
- Durant el temps anterior i posterior al menjar, cap alumne romandrà a les classes passadissos o serveis de l'interior de l'edifici llevat que l'educador ho crega oportú.
- Cap comensal accedirà a la cuina ni en el temps lliure ni durant el dinar.
- S'acudirà puntualment al lloc que corresponga.
- S'utilitzarà única i exclusivament aquelles zones, patis i instal·lacions que estiguen permeses.
- S'acudirà al menjador amb la neteja necessària.
- Romandran a la taula assignada per l'educador, només aquest podrà permetre qualsevol canvi.
- A la taula no està permès tirar menjar als companys, al terra...

### **7.1.-CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT**

Quan l'alumne no complisca les normes generals de convivència, es considerarà falta, i serà sancionat segons la següent graella.

**CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES SANCIONABLES**

<b>CODUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA</b>	<b>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</b>	<b>QUI APLICA</b>
<b>Falta de puntualitat injustificada</b>	<b>Amonestació verbal Amonestació per escrit</b>	<b>Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da</b>
<b>Actes que alteren el normal funcionament del menjador: demanar les coses a crits, estar mal asseguts, llençar coses, alçar-se sense permís, molestar els companys,...</b>	<b>Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita</b>	<b>Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da</b>
<b>Actes d'indisciplina: desobeir qualsevol membre de l'equip educador</b>	<b>Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita</b>	<b>Educador/a Educador/a  Educador/a previ informe a l'encarregat/da</b>
<b>Actes d'incorrecció, desconsideració contra qualsevol altre.</b>	<b>Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita</b>	<b>Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da</b>
<b>El furt o deteriorament intencionat del material o béns del Centre</b>	<b>Amonestació escrita i pagament de les despeses ocasionades Privació d'assistència al menjador</b>	<b>Educador/a previ informe a l'encarregat/da  Encarregat/da/Director/a previ informe de l'educador/a</b>
<b>La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència</b>	<b>Amonestació verbal Aïllament temporal Amonestació escrita</b>	<b>Educador/a Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da</b>
<b>La negativa al compliment de les mesures educatives correctores i/o la reincidència en coductes contràries a les normes de convivència.</b>	<b>Aïllament temporal Amonestació escrita  Privació d'assistència al menjador</b>	<b>Educador/a Educador/a previ informe a l'encarregat/da- Director/a Director/a//Encarregat/da previ informe de l'educador/a</b>